



Адреса за пошту: Улица Хероја Чајке бр. 18 36210 Врњачка Бања

ПРИПРЕМИЛА: МАРИЈА СТОИЉКОВИЋ, ПСИХОЛОГ
ДАНА: 31.08.2020. ГОДИНЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ И
ОСТВАРЕНОСТ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Назив:	ГИМНАЗИЈА ВРЊАЧКА БАЊА			
Адреса:	Улица: Хероја Чајке 18	Град: Врњачка Бања		
Контакт подаци:	Телефон: 036/611-379	Факс: 036/616-510	Мејл: gimnazija.vrnjackabanja@gmail.com	Веб-сајт: gvb.edu.rs
Име и презиме директора:	Дојна Стодић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Марија Стоиљковић			

Датум извештаја о самовредновању:	31.08.2020. године					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2019. године			До: 31.08.2020. године		
Области квалитета	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Штиклиране су <u>изабране</u> области квалитета за текући циклус самовредновања	√	√	√	√	√	√

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ИЗВЕШТАЈУ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање	До краја другог полугодишта школске 2019/2020. године су ученици, родитељи, наставници и ненаставно особље су вредновали процес самовредновања школе.	
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција		
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	1. период од септембра до фебруара	2. период од фебруара до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:	11.02.2020. године	31.08.2020. године
Датум измене Акционог плана за побољшања:	Акциони план се реализује током школске године. У току школске 2019/2020. године није било измена у Акционом плану.	

Одлука о евалуацији:	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
<i>Молимо вас означите* релевантно поље за изабрану област квалитета</i>	Евалуација се обавља на крају школске године. Подтимови су проценили ниво за своје области на основу анализа Акционих планова и података. Дали образложења за процењени ниво и направили Акциони план чије активности ће реализовати током школске 2020/2021. године.					

Одговорно особље:	Директор: Дојна Стодић	Руководилац тима за самовредновање: Марија Стоиљковић, психолог
--------------------------	-------------------------------	--

ЧЛАНОВИ ТИМОВА ЗА ТЕКУЋИ ЦИКЛУС САМОВРЕДНОВАЊА

Тим	Име и презиме	Позиција <i>нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац</i>
• Тим за самовредновање	Дојна Стодић	директор
	Марија Стоиљковић	стручни сарадник, психолог
	Светлана Магделинић,	наставник
	Биљана Рсовац	наставник
	Данијела Брђовић	наставник
	Милена Станковић	наставник
	Биљана Марковић Гочанин	наставник
	Слађана Опачић	наставник

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена

У току школске 2019/2020. године у Гимназији су се реализовале планиране активности из свих кључних области. У току другог полугодишта већи део редовне наставе се реализовао онлајн због проглашења пандемије вируса Цовид19. Током периода онлајн наставе ученици, родитељи и наставници су попуњавали онлајн упитнике на тему наставе и учења. Резултати упитника су нам дали смернице за даљи рад и још бољу организацију наставе на даљину (наведене су у доњем делу текста).

Сваки подтим је на почетку школске године за своју кључну област имао Ациони план користећи податке из својих поднетих извештаја за претходну годину. Руководиоци подтимова су чланови Тима за самовредновање и учествују активно на састанцима Тима за самовредновање. У првом полугодишту сви подтимови су имали састанке са координатором Тима за самовредновање и директорком школе. На тим састанцима су упознати са садржајем и документима са састанка који је организовала Школска управа Краљево 17.09.2019. године, где им је презентацијом представљено како се самовредновање радило у нашим школама до сада и шта треба променити, тј. како треба процес самовредновања да се правилно ради у школама. Иако је ово била атипична школска година задатак ових подтимова је био и да током школске године прати реализацију планираних активности и да на крају полугодишта, а затим и на крају школске године дају своје Извештаје о раду, реализованим односно нереализованим активностима, закључцима које су донели током процеса самовредновања своје кључне области. До краја школске године подтимови су предлагали и Ационе планове за своје области за школску 2020/2021. годину, а сви Ациони планови ће чинити Годишњи план самовредновања школе.

На крају школске године Марија Стоилковић, координатор Тима за самовредновање је направила обрасце за Годишњи план самовредновања за 2020/2021. годину и образац за извештај да би добијени подаци били једнообразни, али и ове школске године нисмо имали једнообразне извештаје и Годишње планове.

У школској 2019/2020. години одржано је 5 састанака Тима за самовредновање. Координатор Тима и директорка су присуствовали и састанцима са подтимовима, укупно на 12 састанка.

У току школске 2019/2020. године у току другог полугодишта се радило на изради Дигиталне стратегије школе. Ова стратегија је настала на основу резултата наше школе на Селфи истраживању које се реализовало на републичком нивоу. Ученици и наставници су попуњавали Селфи упитнике у децембру и јануару месецу и на основу анализе добијених резултата Тим за самовредновање је приступио изради Дигиталне стратегије. Дигитална стратегија је саставни део Школског програма и део активности ће се реализовати у наредној школској години. Те активности су саставни део Годишњег плана рада.

Председници подтимова су направили извештаје о раду подтимова у школској 2019/2020. години и остварености Ационих планова својих кључних области.

На основу поднетих извештаја у школској 2019/2020. години обратиће се нарочита пажња на следеће теме:

1. **Одељењски колектив:**
 - Да се на ЧОС-у разговара са ученицима и ради на стварању прихваћености у одељењу, колективном духу.
 - Упознавање животних прилика ученика својих одељења – у 1. разреду
2. **Однос наставник-ученик:**
 - Обавезно иницијално тестирање ученика
 - Да наставник, у односу на састав одељења, прилагоди садржај градива и начин оцењивања, критеријум оцењивања
 - Примена разноврсних начина оцењивања
 - Самоевалуација рада наставника на крају наставне године
3. **Професионални развој**
 - Развој дигиталних вештина за извођење наставе на даљину
 - Смпроцењивање ученика/наставника
4. **Однос наставник-наставник:**
 - Чешће одржавање угледни/огледни часова, по могућству у корелацији са једним или више различитих предмета
5. **Превенција насиља:**
 - Разноврсније активности у превенцији
 - Прилагођавање активности новом Протоколу.
6. **Однос школа-родитељ**
 - Веће укључивање родитеља у живот школе и њених ученика кроз ваннаставне активности
7. **Школски колектив**
 - Организовање заједничких активности, прослава, излета и рад на одржавању колективног духа и пријатне атмосфере између колега

Кључне снаге и слабости

У овом делу се наводи неколико **кључних** снага и **кључних** слабости за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања или за стручну школу у целини. Кључне снаге се односе на оне аспекте који заиста издвајају стручну школу у односу на друге школе, док се кључне слабости односе на оне аспекте који имају негативан утицај на учење или на оне где је ниво квалитета рада стручне школе испод просека на националном нивоу.

Кључне снаге

- међусобно уважавање, разумевање и подршка
- развијање и неговање знања, у свим областима наставног и ваннаставног рада,
- креативност, амбициозност и мотивисаност појединих учесника у раду школе,
- богати природни ресурси,
- учешће великог броја наставника на разним облицима стручног усавршавања,
- добра пролазност ученика при упису на факултете и током даљег школовања
- креативни наставници и ученици
- дуга традиција школе
- подршка бивших ученика
- добри резултати ученика на свим нивоима такмичења
- добра комуникација на свим релацијама: ученик – ученик, наставник – ученик и наставник – наставник, директор - наставник
- успешност у тимском решавању проблема
- постојање и активност Ученичког парламента
- велики број ученика (које наставници организују) се баве ваннаставним активностима и учествују у разним пројектима
- разноврсност ваннаставних активности које реализује школа или даје своју подршку у реализацији
- отвореност за сарадњу са локалном заједницом
- спој искуства и младости код запослених
- све боља презентација школе у окружењу

Кључне слабости

- недостатак простора (Гимназија нема своју зграду),
- зграда је у изградњи, рокови су одавно пробијени
- није планирано партерно уређење зграде
- недостатак наставних средстава (тј. застарелост истих) и недовољно коришћење постојећих
- рад школе у две смене (једна школа у једној смени, друга школа у другој смени, промена смена се врши на две недеље), који утиче на недостатак времена за ваннаставне активности и ритам рада и учења
- лош материјални положај ученика и наставника
- пад мотивисаности наставника условљена разним чиниоцима посебно материјалним статусом
- слаба иницијатива и активизам ученика, слаба организованост и заинтересованост
- недовољна оспособљеност ученика и наставника за евалуацију и самоевалуацију
- недовољна мотивисаност родитеља за партнерство и сарадњу са школом

Прилог:

Извештаји подтимова за школску 2019/2020. годину

Годишњи извештај самовредновања подтима за програмирање, планирање и извештавање

Чланови подтима за програмирање, планирање и извештавање су: Биљана Рсовац, Мара Стевановић, Ненад Ђуракић, Јасмина Бисерчић, Јелена Миодраговић, Слободан Чкребо и Марија Стојановић. Сви чланови подтима су радили заједно, сарађивали и доносили закључке према својим виђењима и анализама.

У току првог полугодишта подтим за програмирање, планирање и извештавање је одржао три састанка на којима су присуствовали сви чланови.

На првом састанку извршена је анализа новог самовредновања које је достављено школи. Ишчитали смо све податке, технике и инструменте. Анализирали смо ревизију стандарда квалитета и програмирање, планирање и извештавање. Договорили смо се да заједно оценимо све тачке дате а односе се на овај подтим.

На другом састанку анализирали смо и оценили следеће тачке:

1. Програмирање образовно- васпитног рада у функцији је квалитетног рада школе
2. У изради развојног плана учествовале су све циљне групе
3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе
4. Програмирање рада заснива се на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

За сваку од ових тачака дато је објашњење о томе како се то ради у нашој школи. Сви чланови су добили задатке који се односе на анализу области квалитета. О томе је било дискусије на следећем састанку.

На трећем састанку била је присутна Марија Стојиљковић која је координатор са свим тимовима. Све тачке смо ишчитали и објашњења анализирали. Сваки члан подтима је добио задатак, да анализира одређене теме и да на следећем састанку продискутујемо о томе.

1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Школски програм је састављен у складу са законом и има све потребне садржаје. Школски програм је у складу са годишњим програмом. Утврђена је његова сврха, циљеви и задаци. Садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове садржаје, фонд часова за сваки разред и фонд часова за сваки предмет. Омогућава да се остваре сви наставни планови и програми. У изради развојног плана учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Школска документа (закони, правилници, општа и интерна документа, јавне набавке) урађени су у складу са специфичностима школе. Аналитичко – истраживачки рад реализује психолог као стручни сарадник. Психолог је радио на утврђивању свих фактора који значајно делују на развој и успех ученика. Анализиран је однос између успеха у основној школи и на класификационом испиту, као и успех у свим разредима у школи. Прати се и изостајање са наставе и врши поређење по годинама и одељењима. На основу тога се прави ранг листа према успеху и изостајању. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Годишњи и оперативни планови наставника прилагођени су специфичним потребама ученика. То се односи на ученике који одређене предмете раде по ИОП-у. Градиво је прилагођено могућностима ученика као и оцењивање.

Ниво постигнућа је 4. Носиоци активности су чланови тима. Наставити са даљим радом као и до сада јер се овај део односи на школски програм, израду развојног плана и аналитичко – истраживачки рад. Све је ово урађено према прописаним начелима. Предлог мера је да се у следећој години у рад школе више укључе родитељи и локална заједница. Начин праћења ће бити дат у акционом плану, кроз различите извештаје, активности и дискусије.

2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом. Кроз планове органа, тела и тимова јасно се може видети процена рада. Оперативно планирање предвиђа све активности као и механизме преко којих се може пратити рад током целе године. Органи, тела и тимови су радили и сарађивали тако да су одрађени угледно – огледни часови и посете часовима.

Ниви постигнућа је 4. Носиоци активности су чланови тима. Предлог мера је да се настави са даљим радом и на исти начин јер је планирање органа, тела и тимова у складу са законом и добро функционише, о чему говоре и резултати школе. Наставити са праћењем, анализом и дискусијом.

3. Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и на тај начин се реализује боља, квалитетнија и интересантнија настава. У оперативним плановима наставника могу се видети разноврсне методе и технике које се примењују на часу а у циљу већег ангажовања ученика. Планирање додатне и допунске наставе се врши према потребама ученика. Ученицима је понуђен један одређени број слободних активности које се реализују у школи па су они у могућности да се укључе у рад у зависности од својих интересовања. Васпитни рад је заснован на аналитичко – истраживачким подацима.

Ниво постигнућа је 3. Носиоци активности су чланови тима. Предлог мера је да се ученицима да могућност да предложи и неке слободне активности које нису заступљене. Заједно са њима осмислити додатни рад и више их укључити у неке ваннаставне активности. Праћење ће вршити наставник, одељењски старешина као и чланови тима. У наредном периоду радити на већем повезивању градива из различитих предмета и тако остваривати бољу сарадњу између предмета, а у циљу постизања бољих резултата код ученика. Унапређење квалитета рада се може постићи кроз већи број угледних и огледних часова. Праћење ће вршити под тим као и школски психолог и стручна већа кроз своје записнике, анализе и дискусије.

У другом полугодишту због настале ситуације састанци нису одржавани према предвиђеном плану већ је било разговора између чланова под тима путем вибера. По завршетку наставе на даљину, под тим се окупио и одржан је састанак на коме је анализирано све што се дешавало у предходном периоду. Све што је предвиђено планом и програмом у већини је и реализовано. Наставом на даљину сви планови и програми наставника су реализовани о чему говоре и јако добри резултати успеха ученика на крају школске године. Једино у потпуности нису реализоване додатна и допунска настава и слободне активности, излети и посете. Акциони план под тима за следећу школску годину биће урађен на основу јединственог акционог плана тима за самовредновање.

Извештај поднела Биљана Рсовац, 6.7.2020. године

Овом извештају бих додала да је у току првог полугодишта у канцеларији директорке одржан састанак под тима за самовредновање за ову кључну област, састанку поред чланова под тима су присуствовале директорка, Дојна Стодић и Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање. На том састанку су чланови упознати са садржајем састанка на коме су учествовале Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање и директорка школе Дојна Стодић. Кроз презентацију су сви чланови упознати са појмом самовредновања школе, законским актима који регулишу овај процес и кроз презентацију је представљено самовредновање како је у школама извођено до сада, а како би требало да буде. На том састанку су чланови под тима добили домаће задатке, чије резултате смо заједно разматрали на следећем заједничком састанку. – Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА

Настава и учење

Стручни тим област настава и учење у саставу проф. психологије Светлана Магделинић, проф. биологије Наташа Перовић Димитријевић, проф. филозофије Драгослав Ђуровић, проф. историје Париповић Драган и проф. српског језика и књижевности Наташа Распоповић, у току првог полугодишта школске 2019/2020. год. одржао је три седнице.

У току другог полугодишта тим је појачан новим члановима Тошић Александром и Вишњом Костић.

На првом састанку почетком октобра, договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Договор о раду Тима и активностима (план и активности Тима за први класификациони период, као и подела задужења);
2. Договор о плану извођења угледних/огледних часова (задужени наставник: проф. Наташа Перовић Димитријевић);
3. Приказивање ПП презентације о самовредновању од стране школског психолога ради предочавања основних права и обавеза по овом питању;
4. Домаћи задатак за чланове Тима који се састоји у томе да се опишу предвиђени стандарди кроз показатеље;
5. Договор о изради и попуњавању анкете која се тиче наставе и учења;

Чланови тима су се договорили да све поменуте активности буду извршене најкасније до краја новембра, а за потребе евиденције за први класификациони период – и раније.

На другом састанку у новембру договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Анализа домаћих задатака за чланове Тима који се састоји у томе да се опишу предвиђени стандарди кроз показатеље;
2. Договор о изради и попуњавању анкете која се тиче наставе и учења;

Испуњеност задатака односио се на описе стандарда квалитета и доказа и по областима то се огледало у следећем:

Наставници су описали показатеље и за исте изнели и анализирали доказе.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

показатељ: ученик зна циљеве часа, наставник на почетку године а и периодично објашњава исходе како их постигати и зашто је важно да ученик уме да препозна, понови и/ или примени стечено знање баш из те планиране области

докази : оперативни и годишњи планови наставника, успех ученика, дневник рада, портфолио ученика, самоевалуација и евалуација часа

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне области

показатељ: ученик уме да понови, зна процедуре, када није јасно тражи додатна објашњења

докази: анкете ученика и наставника, самоевалуација и евалуација, портфолио ученика

2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке..), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

показатељ: пријатна, радна, атмосфера на часу, добра сарадња између ученика, развијање тимског рада и добре комуникације и стварање услова за усвајање знања

докази : анкете ученика, самоевалуација ученика и наставника, евалуација часа, успех ученика, ученички продукти, ел. дневник и белешке наставника

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

показатељ: ученик може да изабере питања, захтеве или задатке по сопственој процени и прилагођава своје напредовање тако што има увид у своје снаге и слабости па се тако реално а и критички односи према себи и другима.

докази: наставни материјали, наставни листићи, анкете ученика, белешке у дневнику рада, ученички портфолио, писани задаци и писане провере знања, евалуација часа, успех ученика.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

показатељ:пријатна, радна, атмосфера на часу,добра сарадња између ученика,развијање тимског рада и добре комуникације и стварање услова за усвајање знања

докази : анкете ученика,самоевалуација ученика и наставника,евалуација часа,успех ученика,ученички продукти,реализација допунске и додатне наставе,вананаставне активности..

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
показатељ: наставник у планирању наставног рада планира и наставна средства,ради на изради средстава и наставних материја,благовремено наручује наставна средства која недостају и сарађује са колегама на корелацији предмета и заједничком коришћењу наставних средстава.

докази:припреме наставника,извештаји стручних већа,презентације ученика и њихових продуката,базе часова,презентације наставника и ученика,литература, посете културно уметничким и осталим институцијама и коришћење извора локалне заједнице/посете/ и сл.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовано-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Показатељи:

Наставник јасно дефинише захтеве за сваку оцену. Повремено, по потреби, класификује ученике у хомогене групе, према њиховим могућностима.

Докази:

- Педагошка свеска

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Показатељи:

Наставник планира наставу за свако одељење према усмерењу и саставу одељења. Формира критеријум оцењивања према могућностима сваког ученика. Наставник припрема наставне материјале по избору ученика нпр. за усмено или писмено одговарање.

Докази:

- Годишњи, оперативни и дневни планови
- Педагошка свеска

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образованим и васпитним потребама.

Показатељи:

Наставник прати активност и напредовање сваког ученика и то констатује у свесци за формативно и сумативно оцењивање. Наставник одговара на питања и саветује везано за наставну тему, као и о примени у свакодневном животу, здравственом васпитању, социјалном и породичном окружењу и сл.

Докази:

- Педагошка свеска
- Е-дневник

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Показатељи:

У одељењима где има потребе за оваквом наставом, наставник прави посебне планове и прилагођава их могућностима и потребама ових ученика. Такође формира и посебне критеријуме и термине оцењивања.

Докази:

- Посебни годишњи, оперативни планови за наставу по ИОП-у
- Педагошка свеска

2.2.5. Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Показатељи:

Наставник планира пројектну наставу и тимски рад, где ученици имају заједничке активности и међусобну сарадњу. Наставник одређује ученике- менторе који помажу напредовање ученика са слабијим резултатима. У оквиру додатне, допунске наставе и слободних активности укључује ученике у различите активности које омогућавају ученику да савлада градиво и напредује. Наставник одређује минималне захтеве за довољну оцену.

Докази:

- Оперативни план
- Е-дневник
- Педагошка свеска

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образованим и васпитним потребама ученика
Показатељи:

Наставник прави и прилагођава оперативне планове, као и дневне припреме часова за свако одељење, према темпу напредовања и очекиваним исходима. Наставник поступно поставља све сложеније задатке и прилагођава темпо рада различитим могућностима и потребама ученика.

Докази:

- Припреме за час
- Оперативни план

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Показатељи: активно учествовање у настави на редовним часовима, резултати усмених и писмених провера, израда домаћих задатака, похађање часова додатне наставе и секција, учествовање у реализацији пројектне наставе... Компетенције које се развијају: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Решавање проблема, Сарадња.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Показатељи: израда домаћих задатака, учествовање у реализацији угледних/огледних часова и радионица, ангажовање у секцијама, теренски рад и истраживање, израда и реализација анкета, посете релевантним институцијама науке и културе... Компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Дигитална компетенција, Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Показатељи: израда домаћих задатака, израда ПП презентације, учествовање у дебатама, састављање беседе, истраживачки задаци, задаци за теренски рад, посете релевантним институцијама науке и културе... Компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Дигитална компетенција, Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Показатељи: структура и организација материјала за домаће задатке, учествовање у ваннаставним активностима (секције, такмичења, конкурси, приредбе), осмишљавање угледног/огледног часа са наставницима, радионице... Компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Дигитална компетенција, Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња, Естетичка компетенција.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Показатељи: активности на часу, домаћи задаци, рад на реализацији пројектне наставе, рад у групи и рад у паровима, рад на додатној настави за такмичења, рад на припремној настави за пријемни испит, рад на припремној настави за израду Матурског испита... Компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Сарадња.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Показатељи: реализација пројектне наставе, реализација угледних/огледних часова, истраживања, анкете, рад у групи/паровима, учествовање у ваннаставним активностима (такмичења, приредбе)... Компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Дигитална компетенција, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Естетичка компетенција, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

2.4.1.показатељ: Законска обавеза наставника је да сумативно и формативно оцењује ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Наставник у свеску уноси запажања о постигнућима ученика, као и мере за даље напредовања, а све у функцији стицања нових знања.

2.4.1.доказ: Свеска за формативно и сумативно оцењивање; Електронски дневник.

Ученику су јасни критеријуми вредновања

2.4.2.показатељ: Наставник је у обавези да у сарадњи са члановима Стручног већа изради критеријуме оцењивања за сваку наставну тему и презентује ученицима како би им било јасно шта се од њих очекује за одређену оцену.

2.4.2.доказ: Свеска записника стручног већа са јасним критеријумима оцењивања за сваку наставну тему. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

2.4.3.показатељ: Наставник је у обавези да ученицима да повратну информацију о њиховом раду, разматра ученичко мишљење и сугестије и образлаже коначну оцену, даје јасне и прецизне препоруке о даљем раду и напредовању ученика.

2.4.3.доказ: Свеска за формативно и сумативно оцењивање; Електронски дневник.

Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.4.показатељ: Ученик сам себи поставља циљеве у учењу уз свесрдну помоћ наставника на основу својих интересовања и афинитета укључујући истраживачки рад (претраге на интернету, коришћење литературе, знања и вештине стечене у другим предметима, израда презентација...)

2.4.4.доказ: свеска за формативно оцењивање, материјали, панои и презентације.

Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.4.5.показатељ: Ученик на основу критеријума наставника сам врши процену сопственог напредовања, али и напредовања осталих ученика узимајући у обзир залагање на часу, рад на изради домаћих задатака, истраживачких задатака, презентовања и усменог излагања.

2.4.5.доказ: Свеска за формативно и сумативно оцењивање; критеријуми оцењивања, свеске ученика, вежбанке, семинарски радови и презентације.

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Показатељ: пријатна, радна атмосфера на часу; добра сарадња измеђи ученика и наставника; стварање услова за стицање и примену знања

Докази: евалуација часа, самоевалуација наставника и ученика, анкете међу ученицима, успех ученика, практична примена знања, додатна настава и секције, ваннаставне активности ученика, резултати на такмичењима

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове тазличитости и претходна постигнућа.

Показатељ: наставник при планирању часа, наводи различите поступке за мотивисање ученика; и примењује их на часу; при чему се ти планирани поступци могу реално применити и дају резултате

Докази: наставникове припреме за час, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Показатељ: наставник при планирању часа, наводи различита питања којима мотивише ученике да сагледавају градиво са различитих аспеката; наставник користи различите изворе информација који могу код ученика да изазову интелектуалну радозналост и жељу да износи мишљење, поставља питања (у вези са градивом) итд.

Докази: наставникове припреме за час, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Показатељ: наставник при планирању часа, наводи различите начине обраде теме или облике рада. На часовима упознаје ученике са тим могућностима.

Докази: наставникове припреме за час, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Показатељ: наставник при планирању утврђивања и обнављања градива наводи различите могућности које ученик може да изабере и на тај начин успешно оконча одређене задатке које добија од стране наставника.

Докази: наставникове припреме за час, стандардизовани тестови, списак питања, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију

Додатак

Предлог наставника филозофије Ђуровић Драгослава је:

У вези свих претходних тачака предложио је да се из **СВИХ ПРЕДМЕТА** (али из **СВИХ**; као професор филозофије не бих прихватио ту обавезу, ако то не буде обавеза за **СВЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВНИКЕ** и **СВЕ ПРЕДМЕТЕ**) бар два пута у току класификационог периода уведе обавеза одржавања **РАДИОНИЦА**, у којима би учествовали сви ученици (подељени у групе, парове итд) и на којима би се реализовале поједине наставне јединице (обрада, утврђивање, обнављање, систематизација) са обавезом да после таквог часа сви ученици буду оцењени у дневнику (не у свесци за формативно оцењивање), за активност на том часу.

На таквим часовима, у групном раду или у паровима ученик би био оцењен и за показану одговорност/неодговорност, уважавање/неуважавање осталих чланова групе или пара, дисциплину/недисциплину у обављању свог дела задатка итд.

Сваком ученику сховно његовим дотадашњим постигнућима, склоностима и амбицији, били би додељени специфични, али прецизно одређени задаци.

Трећи састанак тима је одржан у јануару 2020 .

Тема састанка је анализа анкете која је припремљена на основу ранијих анкета и питања а која би требало да се постави као онлајн анкета за наставнике, ученике и родитеље у другом полугодишту.

Четврти састанак је одржан у јуну 2020

Тема састанка је анализа постигнутих резултата, анализа акционог плана, предлог задужења у изради завршног извештаја подтима

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА

Извештај о изведеним угледним и огледним часовима, трибинама, изложбама и другим предметним и међупредметним активностима у школској 2019/2020. години

Због специфичне ситуације у којој се изводила настава школске 2019/20. године, најпре због продужетка зимског распуста, а затим и проглашења ванредног стања услед епидемије вируса КОВИД-19 неке годишњим планом планиране активности нису изведене. Такође, нису изведена ни учешћа наших ученика на Песниковању (проф. Дијана Дуњић) и Данима Данила Киша у Библиотеци „Др Душан Радић“ из истих разлога, за које су ученике припремале проф. Дијана Дуњић и Вишња Костић.

Реализован је упркос овим условима рада солидан број активности и то по ономе што су колеге доставиле у својим извештајима изгледа овако:

Реализовани угледни часови:

1. Проф. Марина Чеперковић и проф. Срђан Кушаковић: угледни час из информатике „Quo Vadis Robote?“ одржан 16.10.2019. године. Час је реализован као угледни час/радионица о програмирање робота. Ученици првог и другог разреда су се упознали са деловима робота MBot, софтвером MBlock који се користи за програмирање робота и повезивањем робота са компјутером. Кроз занимљиве задатке су могли да програмирају робота. Радионица је трајала два школска часа.
2. Проф. Марин Голубовић и мр Драган Париповић: угледни час из енглеског језика одржан је 29.10. 2019. године у одељењу III/4, тема је била “The Tudors“, Апсолутизам у доба Тјудора
3. Проф. Драгослав Ђуровић: угледни час из филозофије „Сократска школа“ у виду драмске радионице одржан је 23.11. 2019. године.
4. Угледно-огледни час природне групе предмета (биологија, физика, хемија), одржан 18.1.2020. године као пројектна настава. Тема: Ваздух. Професори: Наташа Перовић Димитријевић, Горица Кончар, Емилија Косовац, Биљана Марковић Гочанин, Биљана Рсовац, Јасмина Бисерчић и Магдалена Брадић.

Огледни час:

1. Међупредметни и корелацијски час на платформи Padlet из француског и латинског језика, српског језика, ликовне културе, историје, социологије и психологије дао је простора да се истакну различити ученички радови на разноврсне, али сродне теме. Ученици су се представили есејима, презентацијама, видео и ликовним радовима поводом Дана породице, 15. маја. Теме су биле заиста многобројне: од приказа брака и породице у старом Риму, положаја жене кроз историју и у патријархалном друштву, двојезичних радова о паралелама између традиционалне енглеске, француске, као и српске породице, породичних стабала на неколико језика, преко дефиниције породице у психолошком и социолошком смислу, породичног насиља, до књижевних паралела о савременом контексту трагедије Ромео и Јулија кроз призму породичних односа и различитих литерарних радова на тему породице, значаја породице, сигурности дома или утицају породице на трагедију Ромео и Јулије. Платформа је заиста пружила могућност за шареноликост тема и предметних тумачења теме породице. Предметни професори Слађана Опачић и Данијела Брђовић су координирале, учествовали проф. српског: Вишња Костић и Јелена Сеочанац, француског: Оливер Миљковић, историје: Ивана Радивојевић, психологије: Светлана Магделинић, социологије: Јасна Вукмировић и Јелена Миодраговић)
<https://padlet.com/djanao75/n5wt1i859z7ssz13>

Трибине/предавања/изложбе/пројектна настава:

1. Поводом Недеље културе у Врњачкој Бањи у салону библиотеке одржано је 15.10. 2019. предавање „Мода у Врњачкој Бањи“ у којој су учествовали **проф. Биљана Марковић Крагуљац** и **ученици Гимназије** који похађају изборни предмет **Уметност и дизајн**.

2. Новембар- обележавање Дана толеранције 16. новембар, Израда школског паноа, **проф. Светалана Магделинић**

3. Народна библиотека „Др Душан Радић“- предавање „800 година српске архиепископије у Жичи“, проф. др Драгољуб Даниловић (Гимназија, Краљаво) и **мр Драган Париповић (Гимназија Врњачка Бања)**

4. Предавање др Дејана Ристића „Митови и легенде из српске историје“ у организацији проф. **мр Драгана Париповића** у библиотеци Гимназије

5. Поводом Дана толеранције, 16. новембра и Дана борбе против ХИВ-а, 1. децембра, организована је 29.11.2019. год. у сали СО Врњачка Бања међупредметна корелацијска трибина тима грађанско васпитање **ТОЛЕРАНЦИЈА ИДИСКРИМИНАЦИЈА** и тима психологија Грешке у опажању особа, са нагласком настереотипима и предрасудама **професора историје и грађанског Иване Радивојевић, психологије Светлане Магделинић, социологије Јасне Вукмировић и секције УНЕСКО клуба Гимназије** на теме „Борба против ХИВ-а“ и „Толеранција, дискриминација и грешке у опажању“.

6. **Проф. Биљана Марковић Крагуљац, Наташа Распоповић и Катарина Романов, библиотекар:** у новембру корелацијски час српског језика и ликовне културе одржан у школској библиотеци: „Почети српске писмености и калиграфија-траговима српске ћирилице“

7. **Проф. Биљана Марковић Крагуљац и библиотекар:** фото-конкурс и изложба „Баш ми књига добро стоји“.

8. **Проф. Дијана Дуњић:** рад Драмско-рецитаторске секције:

* Припрема Новогодишње представе- два скеча, две музичке нумере; ученици су, уз помоћ професора радили и на припреми костимографије и сценографије.(корелација српски, музичко, ликовно, уметност и дизајн),

* Припрема Доделе диплома матурантима-музичка нумера, рецитација, изражајно читање матурског рада-припрема ученика(водитеља и рецитатора) и припрема конференсе за споменуту свечаност.

9. Пројектни рад- пројектна настава ученика II/1, II/2, II/3 „Живот у Србији у 18. и 19. веку“, пдф презентације, **проф. Данијела Брђовић**, март 2020.

10. **Унеско клуб-** онлајн презентација „Очување нематеријалне културне баштине- стари занати“, **проф. Светлана Магделинић**, април 2020.

11. Са дугогодишњом традицијом организовања Франкофоније у циљу промоције како француског језика и културне баштине тако и у циљу промоције Гимназије, и ове године су ученици трећег разреда са својом **проф. француског језика Слађаном Опачић** обележили франкофонију на необичан начин. Уз предлоге професора ученици су припремили презентације о француској кухињи, књижевности, моди, спорту, али и о великој туристичкој понуди Француске на интернет платформи padlet, где постоје и видео записи о талентима наших ученика.

12. Пројектна настава- израда електронског часописа Гимназије, платформа anyflip у оквиру предмета Језик, медији и комуникација, **проф. Оливер Миљковић и Слађана Опачић**, уз сарадњу професора српског језика и ликовне културе, мај 2020.
13. Пројектна настава у одељењу II/3 из француског језика, у оквиру наставне теме *Србија, моја домовина* (La Serbie, mon pays)- Туристичке дестинације у Србији, видео на платформи genial.ly, **проф. Оливер Миљковић**, мај 2020.
14. Изложба калиграфија и цртежа ученица Гимназије у Народној библиотеци Др Душан Радић, **проф. Биљана Марковић Крагуљац**, јун 2020.
15. За ученике трећег разреда психолог школе Марија Стоиљковић организовала је вебинар "Упознај занимања" у оквиру Фондације Темпус. У оквиру овог интерактивног предавања путем интернета ученици су имали прилику да прикупе информације о занимањима, факултетима, као и да опишу карактеристике занимања и студијских програма који су њима важни и значајни.
16. Ученици наше школе учествовали су на Регионалном такмичењу у предузетничким вештинама - Пословни изазов, на коме је учествовало око 100 средњошколаца из 25 средњих школа југозападне Србије. Уз помоћ бизнис ментора, петочлани тимови састављени од ученика из различитих школа, осмишљавали су решење проблема и креирали бизнис план.
17. На основу позива фондице Темпус и ЕРАЗМУС плус програма стратешких партнерстава Гимназија Врњачка Бања је конкурисала са пројектом на тему одрживог развоја.
18. Током ванредног стања изазваног пандемијом вируса Covid-19 наставници су са ученицима, користећи web алате, извели низ корелацијских и угледних часова које су презентовали на интернет платформама: padlet, anyflip, genially.

Посете:

1. Сајам образовања и предузетништва- хотел Фонтана
2. Музика моје младости- посета изложби у Замку културе- Ликовна култура
3. Посета VRT-у на часовима Уметности и дизајна
4. Посета САНУу, сарадња наставника за предмете Уметност и дизајн и Језик, медији и комуникација
5. Посета Сајму књига и позоришту Мадленијанум, мјузикл „Јадници“, проф. Биљана Марковић Крагуљац и Данијела Брђовић

Излети:

1. Годишњим планом и програмом школе предвиђено је да еколошко–географска секција реализује неколико излета са ученицима. У току првог полугодишта, 16.11.2019. реализован је излет на Копаоник. Интересовање ученика је било велико, па је пошао и један број ученика који похађају предмете Одрживи развој и Здравље и спорт као изборне предмете. У другом полугодишту су била предвиђена још два излета, која нису реализована због пандемије. Проф. Биљана Рсвац

ИЗВЕШТАЈ О АНАЛИЗИ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ КОЈУ СУ ПОПУЊАВАЛИ РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА И УЧЕНИЦИ ГИМНАЗИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА (самовредновање)

Од 16. марта 2020. године ученици нису у својим клупама. Настава је потпуно реорганизована и почела је да се одвија онлајн за ученике, што је потпуно променило начин рада наставника и ученика. Након месец и по дана док је ванредно стање још трајало, родитељи ученика, али и сами ученици су дали своје мишљење од организоване онлајн настави. У овом извештају ћемо се имати прилике да видимо како су родитељи ученика, али и сами ученици оценили целокупан онлајн рад током ванредног стања које нас је задесило.

ИЗВЕШТАЈ О АНАЛИЗИ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ КОЈУ СУ ПОПУЊАВАЛИ РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА

Анкета, која је прослеђена родитељима да попуне, урадило је укупно 119 родитеља ученика из 8 одељења. Од укупно 119 родитеља који су попунили анкету, 95 су особе женског пола, односно мајки ученика, док је остатак, односно 24 очева попуниле особе мушког пола, очеви. Уколико би то изразили у процентима,

од укупно 100 %, 79,8 % су попуниле мајке ученика, а док су 20,2 % попунили очеви ученика. Када урадимо класификацију по разредима, добија се да је у:

- првом разреду анкету урадило укупно 44 родитеља (37%)
- другом разреду анкету урадило укупно 32 родитеља (26,9%)
- трећем разреду анкету урадило укупно 35 родитеља (29,4%)
- четвртном разреду анкету урадило укупно 8 родитеља (6,7%)

Што се реализације учења на даљину тиче:

- Изазови као што су недостатак поседовање одговарајућих уређаја, програма и алата, и одговарајући приступ интернету код куће већина родитеља процењује да да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.
- Недостатак дигиталних компетенција родитеља, и недостатак дигиталних компетенција деце већина родитеља процењује да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.
- Недостатак дигиталних компетенција наставника већина родитеља процењује да има мали утицај или да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.

Родитељи су проценили да су ученици од школе добили потребну и потпуну подршку и већина изјављује да има информацију како да добије психо-социјалну подршку путем саветовања од стране психолога и фолдеру стручни сарадник – подршка (са текстовима) на Гугл диску Гимназије где стоје материјали из свих предмета. Велики број родитеља је изјавио да је задовољан начином реализације наставе на даљину, од укупно 119 родитеља, 109 је задовољно, 3 родитеља су делимично задовољна, док је мали број родитеља (7) незадовољан радом на даљину.

Што се сугестија тиче:

- 93 родитеља није имало сугестија у циљу што боље организације учења на даљину
- 16 одговора родитеља је без сугестија и са похвалом за организацију и рад школе

Одређен број родитеља је дао предлог сугестија, како би настава на даљину била што боље реализована, а и како би ученици што боље савладали градиво. Неке од тих сугестија су:

- Да професори имају у виду да је интернет преоптерећен и да ученици и родитељи не могу да испрате све задатке у одговарајућем року.
- У циљу боље организације родитељи предлажу да се професори договарају како деца не би била преоптерећена са задацима, и да се слање домаћих задатака организује да буде преко дана.
- Да комуникација професора и ученика буде чешћа и да професори ажурније одговарају на мејлове.
- Да се ови видови наставе на даљину примењују и следеће школске године када се настава нормализује

ИЗВЕШТАЈ О АНАЛИЗИ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ КОЈУ СУ ПОПУЊАВАЛИ УЧЕНИЦИ ГИМНАЗИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Анкету који су добили ученици је урадило укупно 139 ученика из 8 одељења. Када урадимо класификацију по разредима, добија се да је у:

- првом разреду анкету урадило укупно 44 ученика
- другом разреду анкету урадило укупно 39 ученика
- трећем разреду анкету урадило укупно 27 ученика
- четвртном разреду анкету урадило укупно 29 ученика

Велики број ученика је од почетка наставе и рада на даљину имало приступ интернету (од укупно 100 %, 95 % је имало), али такође су изјавили и да су имали велику подршку своје породице и школе.

Што се реализације учења на даљину тиче:

- Већина ученика процењује да изазови као што су недостатак дигиталних вештина наставника и нерасполагање наставника одговарајућим програмима и алатима за реализацију наставе на даљину има мали утицај или да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.
- Недостатак дигиталних компетенција ученика, и њихов одговарајући приступ интернету, поседовање одговарајућих уређаја, програма и алата већина ученика процењује да има мали утицај или

да нема утицаја на реализацију наставе на даљину. За дигиталне вештине родитеља већина такође изјављује да то има мали утицај или да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.

- Већина ученика нема информацију како да добије психо-социјалну подршку путем саветовања од стране психолога, и већина изјављује да нема потребу за пружањем психо-социјалне подршке.

Као пример добре праксе током наставе на даљину велики број ученика је наводио све предмете. Разлози које ученици наводе за изабране предмете су разни, тако ученици кажу да:

- препознају труд наставника,
- да им највише одговара такав рад,
- да ти професори имају највише разумевања,
- да су увек доступни,
- да дају занимљиве задатке,
- воде рачуна о задатим роковима,
- да су предавања јасна,
- да немају утисак да не иду у школу,
- да ти професори изузетно раде...

Мали број ученика није одговорио на ово питање (7), док има неколико одговора да ученици нису задовољни (4), и један одговор да природни предмети не могу да се схвате на даљину.

Што се сугестија тиче добијене су следеће:

- Да „неки“ професори имају више разумевања (да је некад интернет лош, да ученици имају више предмета, да рокови буду дужи, да смање количину домаћих задатака, тестова, градива).
- Да се професори природних предмета више залажу да објасне поступке задатака које имамо за рад (није сваки ученик способан да самостално разуме градиво),
- Да има више разумевања за матуранте и да се са њима ради припрема за упис на факултет.
- Да се организује бољи распоред наставе на РТС планети јер га је тешко пратити, и нису лекције усаглашене са оним што се ради у школи треба их усагласити.
- Да све предмете ученици имају на једном месту, да постоји једна платформа за учење.
- Да се обавезе које им задају професори распореде, да буду нпр. 2 обавезе по једном дану, да се у недељи професори равномерније распореде(са задавањем задатака).
- Да „неки“ професори повећају своје дигиталне компетенције.
- Да „неки“ професори буду реални у оцењивању.
- Да ученици имају онлајн часове.

Један ученик је приметио да имају много више домаћих задатака него када иду у школу. Други ученик је предложио смањење обавеза и по оцену више. Трећи да се настава уопште не организује...

Ипак већина ученика је препознала да професори улажу велики труд и рад у онлајн настави, и да су се и професори и ученици временом одлично прилагодили оваквом раду. Има више похвала за школу, и препознавање значаја школе и наставе у учioniци као најбољим начином учења заједно са другим ученицима и професором.

АНАЛИЗА и процена стандарда квалитета

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Укупан процењен ниво постигнућа 4

5 показатеља су процењена са нивом 4 а само један са нивом 3.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Ниво 4

Активности наставник јасно истиче циљеве часа и исходе, врши проверу исхода и размену информација о важности повезаности циља и исхода и учења.

исход: ученик зна циљеве часа, наставник увек повезује циљеве и исходе часа и како их постизати као и зашто је то важно,

ученик уме да препозна, понови и/ или примени стечено знање баш из те планиране области
докази :оперативни и годишњи планови наставника,успех ученика,дневник рада,портфолио ученика, самоевалуација и евалуација часа

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне области

Ниво 4

Активности наставник се стално стручно усавршава и користи своје искуство као и помоћ колега да пренесе знања из своје области као и међупредметне повезаности

Ученици траже додатна објашњења

Исход :ученик разуме упутства и објашњења наставника, уме да препозна понови и примени стечена знања и зна процедуре

докази:анкете ученика и наставника,самоевалуација и евалуација,портфолио ученика

2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада,технике,поступке..),односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Ниво 4

Активности

Стална стручно усавршавање наставника, коришћење искуства и знања старијих колега , прихватање помоћи психолошко педагошке службе.

исход:пријатна, радна, атмосфера на часу,добра сарадња између ученика,развијена сарадња и тимски рад и добра комуникација,који су створили услове за усвајање знања

докази : анкете ученика,самоевалуација ученика и наставника,евалуација часа,успех ученика,ученички продукти,ел.дневник и белешке наставника

2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

Ниво 3

Активности: организовање обука за индивидуализовану наставу као и побољшање материјално-техничких могућности у припреми и изради наставног материјала.

Исходи:

Наставник има на располагању различите облике наставног материјала, и компетентан је за израду наставних материјала, задатака и захтева различитих сложености

ученик може да изабере питања,захтеве или задатке по сопственој процени и прилагођава своје напредовање тако што има увид у своје снаге и слабости па се тако реално а и критички односи према себи и другима.

докази: наставни материјали,наставни листићи,анкете ученика,белешке у дневнику рада,ученички портфолио,писани задаци и писане провере знања,евалуација часа,успех ученика.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања,идеје,коментаре ученика,подстиче вршњачко учење).

Ниво 4

Активности :наставник перманентно подстиче интеракцију међу ученицима, подстиче вршњачко учење, развија паренерски однос и подстиче идеје, коментаре и креативност ученика.

Исход: усостављена пријатна, радна, атмосфера на часу,добра сарадња између ученика,добар тимски рад и добра комуникација при усвајању знања

докази : анкете ученика,самоевалуација ученика и наставника,евалуација часа,успех ученика,ученички продукти,реализација допунске и додатне наставе,вананаставне активности..

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

НИВО 4

Активности: наставник користи све доступне ресурсе и заједно са ученицима израђује наставне материјале, благовремено наручује наставна средства која недостају и сарађује са колегама на корелацији предмета и заједничком коришћењу наставних средстава.

исход: наставник у планирању наставног рада уме да планира и наставна средства,уме да изради средстава и наставне материјале

докази:припреме наставника,извештаји стручних већа,презентације ученика и њихових продуката,базе часова,презентације наставника и ученика,литература, посете културно уметничким и осталим институцијама и коришћење извора локалне заједнице/посете/ и сл.

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Укупан ниво постигнућа 3,5

3 показатеља процењена оценом 3 и 3 показатеља оценом 4

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

Ниво постигнућа: 4

Активности: Увођење различитих облика наставе на даљину и унапређење начина комуникације са сваким учеником.

Исходи: Наставник боље процењује могућности ученика

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Ниво постигнућа: 3

Активности: Побољшање материјално-техничких могућности у припреми и изради наставног материјала.

Исходи: Наставник има на располагању различите облике наставног материјала, може да планира детаљније и да укључује ученике у припрему материјала.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Ниво постигнућа: 4

Активност: Наставник анализира напредовање сваког ученика и омогућава ученику комуникацију и ван редовне наставе.

Исходи: Ученик има увид у сопствени напредак и доступност наставника, што му омогућава да врши одређене корекције у процесу учења и осталим активностима.

2.2.4. Наставник примењује спец. захтеве на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Ниво постигнућа: 4

Активност: Коришћење ИТ -а у креирању захтева и планирању овог облика наставе.

Исходи: Олакшано извођење наставе и оцењивање.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ниво постигнућа: 3

Активност: Наставници планирају пројекте и акције.

Исходи: Ученици се укључују и лакше постижу образовне и развојне циљеве.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ниво постигнућа : 3

Активност: Периодичне анализе и истраживање у виду дискусије, анкета и сл. у оквиру сваког одељења.

Исходи: Ученици сами процењују да ли темпо рада одговара њиховим потребама и дају сугестије наставнику у вези планирања наставе.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу:

Сви показатељи процењени нивоом 4

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Ниво постигнућа: 4

Активности: наставник јасно истиче предмет учења на часу (циљ часа), уводи ученике у проблематику и разноврсним методама их мотивише да примене научено и објасне како су дошли до решења.

Исходи: ученици примењују научено градиво на практичним примерима и самостално долазе до решења проблема.

Докази: резултати (оцене) са усмених и писаних провера, реализација угледних/огледних часова, писане припреме наставника, успех на такмичењима, смотрема и конкурсима, портфолио наставника, стручна усавршавања наставника...

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Ниво постигнућа: 4

Активности: наставник јасно истиче везу између предмета учења на часу и претходно наученог градива, чиме развија код ученика компетенцију за целоживотно учење.

Исходи: ученици повезују научено градиво из претходних разреда са градивом које се тренутно изучава и увиђају везу са свакодневним животом и професионалном праксом.

Докази: израда и попуњавање анкета, посете релевантним институцијама науке и културе, изложбе ученичких радова, извештаји наставника...

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Ниво постигнућа: 4

Активности: наставник јасно истиче циљ учења на часу и разноврсним методама их мотивише да примене научено и објасне како су дошли до решења; развија код ученика критичко мишљење и припрема их за самосталну анализу материјала.

Исходи: ученици примењују научено градиво на практичним примерима и самостално анализирају идеје; критички процењују и проналазе решења.

Докази: домаћи задаци, израде ПП презентација, реализација угледних/огледних часова, писане припреме наставника...

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Ниво постигнућа: 4

Активности: наставник подстиче разноврсност идеја и креативност ученика; развија код ученика оригиналност и индивидуалне вештине.

Исходи: ученици самостално излажу своје идеје, учествују у креативним радионицама и секцијама и интердисциплинарно приступају настави.

Докази: израде ПП презентација, реализација угледних/огледних часова, приредба за Нову годину, свечаност поводом обележавања школске славе Светог Саве, свечана додела диплома матурантима, портфолио наставника...

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Ниво постигнућа: 4

Активности: наставник подстиче самостално деловање ученика, подстиче их да унапреде учење повратним информацијама и различитим разговорима.

Исходи: ученици самостално излажу своје идеје и интердисциплинарно приступају настави.

Докази: израда домаћих задатака, израде ПП презентација, реализација угледних/огледних часова, трибина, јавних часова, изложби, рад у групи, рад на припремној настави за пријемни испит, као и за израду Матурског испита...

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Ниво постигнућа: 4

Активности: наставник подстиче разноврсност идеја и креативност ученика; развија код ученика оригиналност и индивидуалне вештине; мотивише ученике да самостално планирају и вреднују пројекте у настави.

Исходи: ученици самостално излажу своје идеје, учествују у креативним радионицама и секцијама и интердисциплинарно приступају настави; планирају, осмишљавају, реализују и вреднују пројекат уз помоћ наставника.

Докази: реализација пројектне наставе, реализација угледних/огледних часова, истраживања, анкете, рад у групи/паровима, учествовање у ваннаставним активностима (такмичења, приредбе)...

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.4.1.показатељ: Законска обавеза наставника је да сумативно и формативно оцењује ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Наставник у свеску уноси запажања о постигнућима ученика, као и мере за даље напредовања, а све у функцији стицања нових знања.

2.4.1.доказ: свеска за формативно и сумативно оцењивање; Електронски дневник

2.4.1. активности : Побољшање материјално-техничких могућности у припреми и изради наставног материјала

Ниво постигнућа : 3

2.4.2. показатељ: Наставник је у обавези да у сарадњи са члановима Стручног већа изради критеријуме оцењивања за сваку наставну тему и презентује ученицима како би им било јасно шта се од њих очекује за одређену оцену.

2.4.2. доказ: Свеска записника стручног већа са јасним критеријумима оцењивања за сваку наставну тему.

2.4.2. исход : Наставник посвећује време и пажњу свком ученику понаособ у складу са његовим образовним и васпитним потребама

2.4.2. активности: Наставник анализира напредовање сваког ученика и омогућава ученику да се изрази писмено, усмено током редовне и допунске наставе

Ниво постигнућа: 4

2.4.3. показатељ: Наставник је у обавези да ученицима да повратну информацију о њиховом раду, разматра ученичко мишљење и сугестије и образлаже коначну оцену, даје јасне и прецизне препоруке о даљем раду и напредовању ученика.

2.4.3. доказ: свеска за формативно и сумативно оцењивање; Електронски дневник

2.4.3. исход: Ученици сами процењују да ли темпо рада одовара њиховим потребама и дају наставнику оредлоге и жалбе

2.4.3. активности: Периодичне анализе усмене и писмене провере знања ученика

Ниво постигнућа: 4

2.4.4. показатељ: Ученик сам себи поставља циљеве у учењу уз свесрдну помоћ наставника на основу својих интересовања и афинитета укључујући истраживачки рад (претрага на интернету, коришћење литературе, знања и вештине стечене у другим предметима, израда презентација...)

2.4.4. доказ: Свеска за формативно оцењивање, материјали, панои, презентације

2.4.4. исход: Олакшано извођење наставе и оцењивање

2.4.4. активности: Наставници планирају пројекте и акције ученика

Ниво постигнућа: 4

2.4.5. показатељ: Ученик на основу критеријума наставника сам врши процену сопственог напредовања, али и напредовања осталих ученика узимајући у обзир залагања на часу, рада на изради домаћих задатака, истраживачких задатака, презентовања и усменог излагања

2.4.5. доказ: Свеска за формативно и сумативно оцењивање; критеријуми оцењивања, свеске ученика, вежбанке, семинарски радови, презентације

2.4.5. исход: Наставник боље процењује напредовање ученика

2.4.5. активности: Коришћење ИТ у креирању захтева и планирању овог облика наставе

Ниво постигнућа: 4

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

Укупан процењен ниво постигнућа 4. Од пет (5) стандарда, четири (4) показатеља су процењена нивоом 4, а један (1) нивоом 3

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Ниво 4

Активности: Наставник ствара пријатну радну атмосферу на часу, како у уобичајеним условима, тако и у условима on-line наставе. Наставник успоставља добру сарадњу са ученицима и ствара услове за стицање и примену знања.

Исход/постигнуће: Ученици се осећају пријатно на часу, радо учествују у свим предложеним активностима, како у уобичајеним условима, тако и у условима on-line наставе. Ученици се без устручавања и страха обраћају наставнику (нарочито изражено у условима on-line наставе). Ученици успешно стичу нова знања и примењују научено.

Докази: успех ученика на крају школске године, дневник рада, портфолио ученика, самоевалуација наставника и ученика и евалуација часа, анкете међу ученицима, додатна настава и секције (ове године, због нужности преласка на on-line наставу, није било такмичења, па то не може да буде доказ, иако је предвиђено да буде).

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове тазличитости и претходна постигнућа.

Ниво 3

Активности: Наставник при планирању часа, наводи различите поступке за мотивисање ученика и примењује их на часу при чему се ти планирани поступци могу реално применити и дају резултате

Исход/постигнуће: Ученици су високо мотивисани да учествују у свим предложеним активностима, осећају задовољство у свом раду и постигнутим резултатима; њихов рад се реално процењује и оцењује, задаци су достижни (нису ни прелаки ни претешки).

Докази: наставникове припреме за час, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију, успех ученика

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Ниво 4

Активности: наставник при планирању часа, наводи различита питања којима мотивише ученике да сагледавају градиво са различитих аспеката; наставник користи различите изворе информација (нарочито је то битно у условима on-line настав) који могу код ученика да изазову интелектуалну радозналост и жељу да износи мишљење, поставља питања (у вези са градивом) итд.

Исход/постигнуће: Ученици успешно користе различите изворе информација (google, различите базе података и сајтове на којима могу да дођу до нових и другачијих виђења проблема којима се баве). Ученици одбацују догматски став некритичког поверења према информацијама и умеју да аргументују своје ставове, суочавајући их са другачијим мишљењима.

Докази: наставникове припреме за час, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Ниво 4

Активности: наставник при планирању часа наводи различите начине обраде теме или облике рада. На часовима упознаје ученике са тим могућностима.

Исход/постигнуће: Ученици успешно примењују различите начине обраде теме, схватају различите облике рада и оспособљени су да препознају онај начин рада који им највише одговара, који им доноси најбоље резултате и ствара осећање задовољства у раду и постигнутим резултатима.

Докази: наставникове припреме за час, евалуација и самоевалуација часа, докази у порт-фолију, анкете међу ученицима.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Ниво 4

Активности: наставник при планирању утврђивања, обнављања и систематизације градива наводи различите могућности које ученик може да изабере и на тај начин успешно оконча одређене задатке које добија од стране наставника и покаже одговарајући

ЗАКЉУЧАК

Све планиране активности су реализоване. Настава на даљину процељена од ученика и родитеља као одличан пример наставе и добре праксе. Предлози и недостаци биће уклињени и на њима ће се посебно радити. Активности ће бити обухваћене акционим планом.

Стандарди , показатељи квалитета наставе, су оцењени укупним нивоом 4.

У оквиру стандарда 2.1, 2.4 и 2.5 , по један показатељ је процењен нивоом 3 и акционим планом ће се посебним активностима унапредити.

Стандард 2.2 је ниво 3,5 што значи да ће се акционим планом за три показатеља планирати посебне активности у циљу унапређења наставе.

Посебан пратећи документ ће бити акциони план тј годишњи план самовредновања ове области, а донет на основу ове обимне и свеобухватне анализе.

Кординатор тима настава и учење

Светлана Магделинић, самостални педагошки саветник

6.07.2020

Додатак извештају:

Упитнике за ученике, родитеље и наставине је осмислила, направила Гугл упитнике које су ученици, родитељи и наставници попуњавали онлајн и анализирали резултате – Марија Стоиљковић, стручни сарадник, координатор Тима за самовредновање.

ИЗВЕШТАЈ ПОДТИМА ЗАПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Стручни тим за подршку ученицима у саставу проф. хемије Биљане Марковић Гочанин, проф. историје Иване Радивојевић, проф. енглеског језика Марина Голубовића, проф. француског језика Браниславе Поповић, проф. биологије Горице Кончар и проф. физичког васпитања Ивана Бурмаза, у току школске 2019/2020.год. одржао је пет седница.

На првој седници, одржаној 09.09.2019.год., конституисан је подтим и том приликом је за координатора поново изабрана Биљана Марковић Гочанин, а за записничара Бранислава Поповић.

Чланови подтима договорили су се о активностима које ће се одрађивати у школској 2019/2020.години. Као прве активности (до краја првог полугодишта), планиране су:

- 1.Активности везане за Часове одељењских старешина (ЧОС)
- 2.Обавештавање ученика о учешћу на разним такмичењима (Петница и сл.)

На другој седници, одржаној 06.11.2019.год., чланови подтима састали су се ради договора о задужењима и одређивању нивоа остварености на основу показатеља. Чланови подтима поделили су задужења према следећим показатељима:

- 4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

На трећој седници, одржаној 12.12.2019.год., чланови подтима са психологом школе анализирали и кориговали план активности. У првом полугодишту одрађене су следеће активности:

- Информисање ученика за одлазак у Петницукоје обухвата: тестирање ученика код психолога школе, давање препоруке од стране ментора-предметног наставника, за одлазак у Петницу;
- Рад са ученицима на додатним и допунским часовима, као и ангажовање ученика на секцијама (еколошка, драмска, рецитаторска,...)
- Припрема ученика за такмичења од општинског до државног нивоа;
- Припрема ученика за курс Делф;
- Организовање трибине, акције, у сарадњи са Црвеним крстом, удружењем Женски центар „Милица“ у Врњачкој Бањи,
- Промоције факултета, ради упознавања ученика са програмом и условима студирања.

На четвртој седници, одржаној 18.02.2020.год., чланови подтима су разматрали и давали сугестије за предложени план активности на основу показатеља из области Подршка ученицима.

На петој седници, одржаној 23.06.2020.год., чланови подтима састали су се ради анализе активности из Акционог плана за 2019/20.год. које су реализоване у другом полугодишту.

У току другог полугодишта настава је већим делом реализована путем учењана даљину, па самим тим многе активности које су планиране за овај период нису могле да се реализују због ванредних околности. Оно што је реализовано у овом периоду је следеће :

- Окружно такмичење из стоног тениса
- У склопу манифестације „Недеља културе“ , у салону врњачке библиотеке, одржана је изложба под називом „Врњци су увек у моди“, у оквиру које су ученици Гимназије одржали времепловну модну ревију, под вођством проф. Биљане Марковић Крагуљак
- Одржана радионица програмирања „QuoVadis, Robote?“, предавачи Марина Чеперковић и Срђан Кушаковић
- Посета ученика 2. разреда Српској академији наука и уметности
- У оквиру изборног предмета Здравље и спорт, ученици 1. и 2. разреда учествовали су на манифестацији „Дани шумског велнеса“
- У оквиру изборног предмета Здравље и спорт, ученици 1. и 2. разреда учествовали су на јавном часу вежбања „Покретом за осмех“ у организацији СБ Меркур

- Одржана трибина на тему „Борба против HIV-а“ на којој су учествовали ученици Гимназије под вођством проф. Светлане Магделинић и Иване Радивојевић
- Окружно такмичење у пливању
- Ученици одељења 3-1, присуствовали су вебинару „Упознај занимања“
- Учешће на регионалном такмичењу у предузетничким вештинама „Пословни изазов 2019“
- Промоција Војне академије ученицима четвртог разреда
- Угледно-огледни час из предмета Одрживи развој
- Окружно такмичење ученика средњих школа Рашког округа из математике
- Сајам запошљавања и образовања одржан 04.марта 2020.год. у хотелу Фонтана, на коме су ђаци Гимназије промовисали гимназијско образовање, говорили о сопственом искуству током школовања, предностима реформисаног гимназијског наставног програма и др.
- Општинско такмичење из српског језика
- Окружно такмичење у програмирању
- Окружно такмичење из хемије
- Израда електронског часописа „Врњачки гимназијалац“
- Национално такмичење из математике „Мислиша 2020“
- Обележен „Светски дан породице“ и том приликом ученици су, користећи различите приступе, осликали виђење породице. Ово је била прилика да професори који су учествовали на обуци е Twininga о употреби нових ИКТ алата у настави, примене алат Padlet у обради ове теме.
- Изложба калиграфских и ликовних радова ученица Гимназије чији је аутор Биљана Марковић-Крагуљак

Процена остварености стандарда и показатеља за област Подршка ученицима у току школске 2019/2020.год.је ниво 3.

Скоро све планиране активности су реализоване:

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и васпитне подршке у већој мери. Након анализе успеха и владања, после класификационих периода, организују се додатне и допунске активности, ваннаставне и слободне активности као подршка ученицима у напредовању током школовања. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике у циљу постизања бољих резултата како у учењу тако и у васпитном смислу. У пружању подршке ученицима школа континуирано у току школске године предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама., ради развијање свести о општој информисаности и култури. Школа организује низ активности, промоција Гимназије, факултета, за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
- У школи се увећој мери организује програм активности за развијање социјалних вештина тј. решавање проблема ненасилне комуникације. На основу интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности. Континуирано се врши промоција здравог начина живота и заштита човекове околине. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- У већој мери школа предузима разноврсне мере за упис ученика из осетљивих група, као и ученика са изузетним способностима.На почетку школске године, школа има устаљене методе за идентификацију ових ученика и њихов даљи рад. На нивоу школе се организују разне активности, укључене су бројне релевантне институције и појединци у организацији и помоћи наставнику у извођењу овог вида наставе. Школа предузима разне методе организације нових, бољих видова наставе (он-лајн). Тим, одељенске старешине пратили су рад ових ученика током ванредне ситуације.

Ради унапређења квалитета рада у наредној школској години, предвиђено је низ нових активности,акционом планом, као и унапређење постојећих активности: укључивање већег броја ученика, родитеља, појединаца, релевантних институција у све активности.Континуирано праћење реализованих активности чланови подтима вршиће анкетама и упитницима.

Овом извештају бих додала да је у току првог полугодишта у канцеларији директорке одржан састанак Подтима за самовредновање за ову кључну област, састанку поред чланова подтима су присуствовале директорка, Дојна Стодић и Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање. На том састанку су чланови упознати са садржајем састанка на коме су учествовале Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање и директорка школе Дојна Стодић. Кроз презентацију су сви чланови упознати са појмом самовредновања школе, законским актима који регулишу овај процес и кроз презентацију је представљено самовредновање како је у школама извођено до сада, а како би требало да буде. На том састанку су чланови подтима добили домаће задатке, чије резултате смо заједно разматрали на следећем заједничком састанку. – Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА

Образовна постигнућа ученика

Стручни тим област образовна постигнућа ученика у саставу професор енглеског језика Милена Станковић, професор социологије и устава и права грађана Јасна Вукмировић, професор музичке културе Игор Матић, професор математике Милан Велимировић и професор енглеског језика Катарина Романов је у току школске 2019/2020. године одржао 4 редовна и 1 он-лајн састанак.

На првом састанку одржаном 14.10.2019. године, договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Сврха самовредновања
2. Успех ученика III разреда
3. Припрема за спољашње вредновање ученика

Чланови тима су се договорили да се поменуте активности изврше до краја првог класификационог периода. На другом састанку одржаном 17.10.2019. године договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Договор тима око прикупљања података

Чланови тима су се усагласили о начину прикупљања података и констатовали да област 3.1. не може да се прати јер се завршни испит још увек не спроводи у средњим школама. На трећем састанку тима одржаном 24.11.2019. године договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Преглед анкета
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

Чланови тима су урадили анкете и извршили анализу успеха ученика на крају првог класификационог периода. На трећем састанку одржаном 3.3.2020. године договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа урађених анкета

Чланови тима су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта и упоредили их са резултатима анкета које су урадили наставници и ученици наше школе. На петом он-лајн састанку коме су присуствовали сви чланови тима и директор школе, одржаном 24.6.2020. путем Вајбер групе договор присутних чланова односио се на следеће тачке дневног реда:

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Анализа успеха на матурском испиту
3. Анализа рада тима и остварености плана
4. Разно

Испуњеност задатака односио се на описе стандарда квалитета и доказа и по областима то се огледало у следећем:

Наставници су описали показатеље и за исте изнели и анализирали доказе.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

показатељ: сви наставници учествују у праћењу образовних постигнућа ученика и користе их за даљи развој ученика, прилагођавају садржаје и оперативне планове.

докази: успех ученика, резултати са такмичења, есДневник, белешке, тестови знања, свеске за формативно оцењивање, записници

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

показатељ: ученице које раде по ИОП-у остварују постигнућа у складу са својим индивидуалним циљевима.

докази: есДневник, белешке, тестови знања, скале, записници већа и подтима за ИОП

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

показатељ: ученици су укључени у допунску наставу, формиране су групе у есДневнику и бележи се присуство ученика.

докази: белешке, есДневник, свеске за формативно

предлог мера: у току наредне школске 2020/2021. године направити акциони план са циљем интензивирања похађања допунске наставе.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

показатељ: ученици који похађају допунску наставу показали су напредак у учењу

докази: есДневник, свеске за формативно оцењивање, он-лајн настава, није било ученика који су полагали поправни испит

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

показатељ: ученици који похађају додатну наставу и учествују на такмичењима остварују напредак у складу са својим индивидуалним потребама

докази: есДневник, извештаји са такмичења, извештаји са конкурса, извештај са уписа на факултете

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

није реализовано јер завршни испит за средње школе биће спроведен школске 2021/2022. године

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

показатељ: сви наставници користе резултате иницијалних, годишњих и тестова знања у планирању годишњих и оперативних планова по одељењима.

докази: тестови, анкете, оперативни планови, извештаји, ученички радови

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

показатељ: ученици учествују и постижу резултате на међународном тестирању DELF

докази: сертификати, записници, есДневник

Чланови тима:

Милена Станковић, руководица тима

Катарина Романов, записничар

Јасна Вукмировић

Игор Матић

Милан Велимировић

Овом извештају бих додала да је у току првог полугодишта у канцеларији директорке одржан састанак Подтима за самовредновање за ову кључну област, састанку поред чланова подтима су присуствовале директорка, Дојна Стодић и Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање. На том састанку су чланови упознати са садржајем састанка на коме су учествовале Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање и директорка школе Дојна Стодић. Кроз презентацију су сви чланови упознати са појмом самовредновања школе, законским актима који регулишу овај процес и кроз презентацију је представљено самовредновање како је у школама извођено до сада, а како би требало да буде. На том састанку су чланови подтима добили домаће задатке, чије резултате смо заједно разматрали на следећем заједничком састанку. – Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање.

Извештај о раду подтима за Самовредновање и вредновање рада школе област ЕТОС на крају школске 2019/2020. године

У школској 2019/2020.године, подтим за Самовредновање и вредновање рада школе, за кључну област ЕТОС је имао 4 састанака, на којима су, махом на дневном реду биле активности које су реализоване у претходном периоду, праћење истих, као и састанци са координаторима других тимова, координатором тима за самовредновање и вредновање школе Маријом Стоиљковић и директорком школе Дојном Стодић. Ова школска година је другачије текла у последњем тромесечју, као што се и другачије завршила у односу на претходне школске године. Због увођења ванредне ситуације и преласка наставе на даљину, није било прилике да се прате неки стандарди јер физичког присуства унутар учионице није било од средине марта месеца. Оно што је став свих чланова Тима Етос је похвала за међусобну корелацију између ученика, родитеља и наставника; изразита доза активности између свих субјеката који учествују у наставном процесу, сарадња између стручних већа, ангажовање стручног сарадника и стручних служби унутар школе. Наставници су и у време ових необичних околности похађали семинаре (вебинаре), држали корелацијске часове, примењивали знања стечена на семинарима, успостављали свакодневни контакт са ученицима и покушавали (успешно) да школску годину заврше на време.

На састанцима Тима за Етос је конституисан подтим и упознати су нови чланови тима са Акционим планом за школску 2019/2020.г.; изабран је координатор и записничар Тима; пратила се реализација активности предвиђених Акционим планом за текућу школску годину; вршена је дорада Акционог плана у складу са новим параметрима у вези Самовредновања и вредновања рада школе; направљен је Извештај о процени квалитета остварености стандарда Тим ЕТОС за 2019/2020.годину, као и предлог плана реализације активности током ове школске године; говорило се о даљем раду Тима; направљен је, сходно променама Предлог плана активности за школску 2019/2020.годину; усвојио се Извештаја о раду подтима, известилац координатор подтима Данијела Брђовић; направљен је нови Акциони план подтима Етос за школску 2020/2021.годину.

Активности предвиђене планом које су се реализовале у овој школској години:

- Направљени су панои на часовима грађанског васпитања који се налазе у ходницима школе, а посвећени су борби против насиља
- Бележе се постигнућа ученика и наставника путем Летописа школе и сајта школе
- Наставници примењују нова знања у пракси која су стекли на семинарима
- Наставници су путем седнице Наставничког већа упознати са новинама у виду дигитализације у образовању и о конференцији у вези образовања
- Уведен је есДневник ове школске године
- У школи ради/оформљен је Тим за промоцију школе
- Родитељи су на родитељским састанцима обавештени о есДневнику
- Чланови Школског одбора и Савета родитеља су обавештени о увођењу есДневника
- На сајту школе се редовно налазе вести (континуирано се прати и објављује) о ученичким успесима на такмичењу, као и акцијама Ученичког парламента
- Прављење ППТ о школи за потребе презентације школе основцима (осмацима)
- Саветодавни рад координатора есДневника и путем Наставничког већа и у свакодневној комуникацији
- Предавање ученицима на часовима грађанског васпитања о насиљу, наркоманији, комуникацији
- Корелацијски часови
- Јавни часови
- Изложбе и трибине у Народној библиотеци „Др Душан Радић“

Због специфичности ове наставне године, неке активности нису реализоване, али се исте налазе и у плану за наредну школску годину.

Рађена је процена остварености, уз образложење (описно и бројчано), а примењени су и показатељи и докази показатеља по стандардима:

5.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Оцена: 4

Образложење оцено: У школи постоји Правилник понашања ученика, родитеља и запослених који садржи и Кодекс облачења, Правилник о похвалама и награђивању ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о мерама безбедности ученика, Правилник о безбедности

и здрављу на раду, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и сви су прошли процес разматрања и усвајања од стране чланова Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора, а доступни су на увид у свакоме тренутку путем сајта школе. Правилници се поштују и по истима се поступа како је и прописано.

Тим за праћење ученичких постигнућа, Тим за Етос и Тим за наставу и учење у оквиру својих планова и активности посебну пажњу посвећују новопридошлим ученицима и запосленима током прилагођавања новонасталој ситуацији и средини, а велику улогу на то има и позитивна Клима у колективу и школи.

На часовима грађанског васпитања и часовима одељењског старешине велика пажња се посвећује превенцији конфликта, а ако до истог дође, поступа се у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Кроз реализоване активности попут трибина, дебата и предавања, превентивно се утиче на сваст младих и понашање у оквиру конфликтних ситуација.

Стандарди:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Оцена:4

Показатељ: Школа је угодна средина за све, веома је мало непримерног понашања међу ученицима, ученици и наставници су свесни свога понашања и врсте одговорности

Докази: Анкете/чек листе које су урађене у претходној школској години

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Оцена:4

Показатељ: Смањено је дискриминаторско понашање у школи, ученици су свесни последица свога понашања

Докази: Евиденције у есДневницима од стране одељењских старешина; евентуални записници/евиденције школског психолога и Тима за превенцију насиља

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Оцена:4

Показатељ: Новопридошли ученици су се аклиматизовали у новој средини, осећају се прихваћено

Докази: Записници Тима за подршку ученицима; анкете ученика; записници у есДневнику одељењских старешина

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Оцена:4

Показатељ: Сваки члан колектива као наставник, члан тима или од.старешина, као и ученици неvezано које старосне доби труде се да на часовима и у свакодневной комуникацији превентивно утичу на сузбијање насилности у школи и ван ње

Докази: Извештај Тима за борбу против насиља; записници у есДневнику; белешке школског психолога; панои са часова грађанског васпитања

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Оцена: 3

Образложење оцене: Успешни ученици у разним активностима, наставним и ненаставним се промовишу кроз јавне трибине, наступе, изложбе, такмичења и сл.Те активности су постављене на сајту школе. Учесћа наших ученика у пројектима предузетништва, беседама, републичким и окружним такмичењима, спорту, уметности и науци подржана су и од локалне самоуправе,Општина Врњачке Бање помаже и подржава такмичаре који промовишу школу и општину својим успесима и наступима.

Правилник о похвалама и награђивањима ученика и запосених за постигнуте резултатеу школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате у време прославе школске славе, на крају школске године као и на интерним конкурсима које организује школа, нпр.фото конкурсе, маскембале и сл.

У току школске године организују се активности у школи и ван ње у којима сви ученици према интересовањима могу учествовати. Одласци у биоскоп у нашем град, путовања на Сајам књига,

позориште у Београду, спортска такмичења у републици, посете изложбама и установама науке и културе, као што је посета САНУ и разна учешћа у радним акцијама као што је „Ма шта ми тешко“, у којој су ученици од палета правили и осликавали клупе за одмор. У школи се организују различите активности за ученике који имају интересовање да унапреде своје знање језика кроз курсеве ДЕЛФИ и Франкофонија. Учествоју у приказивању експеримената у Дану за науку „Наук није баук“. Прилику да покажу спортски дух и дружење у турнирима баскета у школи где се сва одељења укључују у такмичењу. Заинтересовани за програмирање имају прилику да на угледним часовима науче нешто више о томе. Ту су и радионице анимације и монтаже које се повремено одвијају уз помоћ гостујућих професора. Ученици учествују и такмиче се у калиграфији, фотографији и цртању.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе, одласци у биоскоп, представе, сусрете са писцима и глумцима и сл. Укључују се сходно својим могућностима у посете позоришту и екскурзијама.

Стандарди:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Оцена: 4

Показатељ: Дата додатна мотивација ученицима и наставницима да напредују – и једни и други имају већу жељу за напредовањем сходно својим могућностима

Докази: Вести на сајту школе, Летопис школе, вести на РТВ Врњачка Бања, вести у „Врњачким новинама“ о дешавањима у Гимназији Врњачка Бања

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Оцена: 3

Показатељ: Вредновање квалитета рада ученика и наставника, мотивација ученика и наставника да уложи још већи рад и труд

Докази: Списак награђених такмичара (документација у секретаријату школе)

Предложене мере/активности: Допунити/прерадити Правилника о награђивању и похваљивању ученика, а поради на Нацрту Правилника о награђивању наставника

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Оцена: 3

Показатељ: Прихватање различитости, свако има свој домен и домет, сви ученици су различити – наћи различите технике мотивације ученика

Докази: Вести на сајту школе, Летопис школе, вести на РТВ Врњачка Бања, вести у „Врњачким новинама“ о дешавањима у Гимназији Врњачка Бања

Предложене мере/активности: Наставници на часовима морају да пропагирају и спроводе/реализују различите радионице/групне радове које пружају ученицима могућност да се исказу на другачији начин (Тим Настава и учење)

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Оцена: 3

Показатељ: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом се осећају као део колектива, припадају одељењу

Докази: извештај Тима ИОП, слике и вести на сајту школе, разговор са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом (пошто такав вид ИОП програма постоји у школи (добар пример у садашњем одељењу 3-4 где је ученица и ишла на екскурзију и учествовала у различитим пројектима и социјализовала се у већој мери него ученици који немају никакве сметње у развоју)

Предложене мере/активности: Организовати (Ученички парламент или предлог одељења, појединца) активности које ће у већој мери ангажовати ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Оцена: 4

Образложење оцено: На почетку сваке школске године, по пријему нових ученика, разредне старешине јасно изражавају негативан став према насиљу, а ученици се упућују на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Кроз часове грађанског васпитања и на часовима разредног старешине обављају се разговори и радионице о овој теми. Решавају се конфликтне ситуације на радионицама са оваквим темама. Упућују се ученици на сајт школе где се

могу информисати и о другим правилницима.

Од разредног старешине, предметних наставника, психолога, директора и помоћних радника, сви наведени су укључени у школи где функционише мрежа за решавање проблема.

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Обављају се индивидуални разговори са психологом као и са родитељима. Ако се укаже потреба укључује се служба за социјални рад и полиција. Заштита од насиља је у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Стандарди:

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Оцена:4

Показатељ: Веома мали проценат насилности у школи, није да се не појављује, али је у веома малом облику присутан

Докази: Панои у холу школе у вези превенције и сузбијања насиља, припрема са часова грађанског васпитања на тему насиље и решавање конфликта; евиденције одељењског старешине са часова одељењске заједнице (есДневник), Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање је на сајту школе и доступан је свакоме; записници са седница Ученичког парламента и Савета родитеља, као и записници са родитељског састанка ученика 1.разреда

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Оцена:4

Показатељ: Ученици знају коме да се обрате у случају појаве насиља, злостављања или занемаривања, као и њихови родитељи

Докази: Записници са сатанака Тимова, анкета рађена међу ученицима и родитељима о начинима и особама којима се пријављује степен злостављања и занемаривања

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Оцена:4

Показатељ: Трибине/радионице у циљу заједничког сузбијања и благовремене реакције на појаву насиља, рад на превенцији насиља код свих субјеката укључених у наставни тик (ученици, наставници, родитељи)

Докази: Сlike и вест о реализованим трибинама/радионицама, разговор са учесницима (сајт школе, Летопис школе)

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Оцена:4

Показатељ: Ученици постају свесни својих учињених (не)дела, одговорно прихватају сваку врсту санкција, суочавају се са учињеним/почињеним, имају појам друштвене свести

Докази: Свеска праћења одељењског старешине (записници у есДневнику)

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Оцена: 4

Образложење оцено: У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима, волонтерима. Ученички парламент је активан у школи, редовно има своје састанке и у свим својим акцијама тесно сарађује са запосленима у школи.

У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника, кроз многобројне акције, угледне и огледне часове.

Родитељи активно учествују у животу и раду школе током целе године, а сваке године се организују „Дани отворених врата“ за родитеље.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи током целе године а најчешће поводом неких јубилеја, празника.

Стандарди:

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Оцена:4

Показатељ: Добро организована структура рада, свако зна којем тиму и подтиму припада, зна своје обавезе, учествује у корелацији са стручном службом и саветодавно кореспондира

Докази: Записници са састанака тимова и подтимова, евиденција састанака стручног сарадника и директора школе

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Оцена:4

Показатељ: Добар коперативни дух, однос поверења између ученика и наставника, спремност ка иницијативи ученика

Докази: Све активности Ученичког парламента укључују и наставнике и друге ученике, све је документовано путем слика и вести на сајту школе и у Летопису школе, као и у извештају стручних тимова или кроз записник Ученичког парламента

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Оцена:4

Показатељ: Наставници имају слободу да предлажу и спроводе смислене активности и пројекте, стручни сарадник иновативно учествује у предлозима

Докази: Записници са седница тимова и подтимова, евиденција стручног сарадника

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Оцена:4

Показатељ: Родитељи се осећају као део целине, знају где и као могу да добију праве информације, знају принципе рада, укључују се и путем предлога кроз рад Савета родитеља, а и често подржавају и акције у организацији Ученичког парламента или манифестацију „Наук није баук“; многи не желе јавно да се експонирају

Докази: Записници са састанака Савета родитеља, евиденције учешћа родитеља у животу школе путем записника тимова и подтимова или кроз белешке директора школе

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Оцена:3

Показатељ: Заједничким радом развијају колективну свест и код ученика, као и осећај припадности школи која мора да „живи“ заједничким снагама

Докази: Евиденција о реализованим активностима кроз записнике тимова и подтимова, путем сајта школе и Летописа школе

Предложене мере/активности: Трибине/радионице које ће укључити активније родитеље у живот школе (типа: одабир занимања, мој посао-ваш избор и сл.)

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Оцена: 3

Образложење оцено: Путем семинара, стручних и студијских путовања, наставници су у прилици да непрестано мењају и унапређују сопствену васпитно - образовну праксу (лични планови стручног усавршавања и извештаји о реализацији истих то потврђују). Огледни и угледни часови су вид примене нових наставних метода, показатељ корелације међу наставницима, али и вид размене нових идеја. Има се штошта научити и од самих ученика који већ пар година за редом, поводом Међународног дана средњошколаца "мењају" улоге са наставницима, али и кроз пројектну наставу показују велики степен иновативности и креативности.

Наши ученици су волонтери Црвеног крста и ЖЦ "Милица", па често конструктивно помажу не само у раду школе но и шире. Акције и активности Ученичког парламента су саставни део живота школе, али и богате живот самога (добровољно давање крви, сређивање парковских површина, хуманитарне акције).

Путем стручних семинара, различитих видова и ранга такмичења, упознавањем и посетом школама у региону, пружају се прилике за сталним напредовањем и ангажовањем (потврда/доказ о реализацији истога се налазе у извештајима о стручном усавршавању, извештају са такмичења, извештају са студијских путовања).

Стандарди:

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Оцена:3

Показатељ: Шира свест о вредности ученичког рада, иновацијама које школа пружа; упознавање жире свере са талентованим и свестраним ученицима, али и онима који путем овог вида могу да покажу своје интересовање и своје способности

Докази: Евиденција о реализованим активностима кроз записнике тимова и подтимова, путем сајта школе и Летописа школе, припреме за час - угледни и огледни часови, јавни часови, корелацијски часови, тематски часови

Предложене мере/активности: Минимум један јавни час у току полугодишта (у Народној библиотеци града или ван школског простора/Замак Белимарковић и сл.)

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Оцена:4

Показатељ: Сертификати са семинара, континуирано осавремењавање и напредовање наставника; дигитална стратегија школе

Докази: "Научили на семинару-показали у пракси", лични планови стручног усавршавања наставника; извештај Тима за професионални развој наставника

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Оцена:4

Показатељ: Корелацијски часови, трибине/радионице ван школског простора, јавни часови, Франкофонија и Светосавска академија као добар начин корелације свих школа са територије Општине (наставници француског језика, наставници српског језика, наставници разредне наставе)

Докази: Припреме за часове, програми природби, вести и слике са одржаних активности (сајт школе, Летопис), извештаји тимова и подтимова

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Оцена:3

Показатељ: Тимски рад постоји, али карактер појединца често условљава рад на другу страну; постоји корелација између томова, али стоји да је због обима рада некада тешко све испратити

Докази:

Предложене мере/активности: Укључити све наставнике у рад (не само папиролошки), базирати се на Нацрту Правилника о похваљивању и награђивању наставника

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Оцена:3

Показатељ: У овој школској години није било реализованих акционих решења јер су се већински односила на последње тромесечје школске године која се другачије завршила

Докази: Акциони планови тимова и подтимова и извештаји о реализацији планираних активности.

Предложене мере/активности: Већи број анкета, чек листи за ученике, родитеље и наставнике – анализа истих

На крају 1. тромесечја школске 2020/2021. године, планирано је да се ураде упитници/чек листе за ученике, наставнике и родитеље које се тичу климе, атмосфере и односа унутар школе, тј. самих корелација, односа у школи/унутар школе (примери се налазе у Акционом плану Тима Етос за школску 2020/2021.годину). На крају школске 2020/2021. године, такође је планирано да се ураде упитници/чек листе за ученике, наставнике и родитеље које се тичу самог Акционог плана Тима Етос за школску 2020/2021. годину.

Предлог плана активности је рађен у складу са Школским развојним планом за наредни четворогодишњи период. Урађен је и нови Акциони план самовредновања рада школе, подблост Етос за школску 2020/2021.годину који је у складу са новинама/променама у начину самовредновања рада школа.

Ова школска година је била другачија од претходних школских година јер се од средине марта месеца, због увођења ванредног стања прешло на реализацију наставе на даљину – није било даљих нивоа такмичења, није било могућности за реализацију предвиђених активности које су захтевале физичко присуство ученика и наставника. Добробит наставе на даљину је континуитет у наставном процесу, повезаност ученика и наставника, емпатија која се приметила у већем облику, што је довело до унапређивања међуљудских односа којима се овај подтим и бави.

Координатор Тима за област Етос
Данијела Брђовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОДТИМА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ГИМНАЗИЈА ВРЊАЧКА БАЊА

За школску 2019/2020 годину

Стручни подтим област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у саставу проф. француског и латинског језика Миљковић Оливера, професора хемије Косовац Емилије, професора српског језика и књижевности Дуњић Дијане, професора математике Продановић Бранкице и проф. француског и латинског језика Слађане Опачић у току ове школске године 2019/20 оджао је 4 састанка .

На почетку самог извештаја о реализованим активностима у предходном периоду треба нагласити нашу мисију и визију школе.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

МИСИЈА

Ми смо мала школа са великим амбицијама и квалитетним кадром, која развија и негује знања и креативност ученика и наставника, међусобно разумевање и уважавање, као и поштовање различитости и неговање културе мира. Недостатак простора, мањак и застарелост наставних средстава, битно утиче на квалитет извођења наставе.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо препознатљива школа, савремено опремљена, са посебно осмишљеним плановима и програмима којима бисмо могли да заинтересујемо надарене ученике из целе Србије и шире. Да Врњачка Бања и Гимназија буду центар у Србији са квалитетним зимским и летњим камповима, разменом ђака и професора са низом активности као што су балнеологија, археологија, спорт, туризам, екологија...

Наша визија је да постанемо осавремењена школа, школа по мери ученика, која неће бити само пуки конзументи знања, већ ће се трудити да учине нешто чега се људи највише плаше – да направе нови корак на посве другачији начин.

У школи сви запослени имају своје обавезе и структуром одређене активности. Запослени у школи имају одговарајућу стручну спрему. Стручни тимови у нашој школи постоје још од периода увођења самовредновања. Према стручности и потребама директор у сарадњи са школским психологом је мења структуру тимова. Тако да та структуру тренутно изгледа овако:

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

Светлана Магделинић, наставник психологије, самостални педагошки саветник, руководилац

Слађана Опачић, наставник француског језика

Биљана Марковић Крагуљак, наставник ликовне уметности, педагошки саветник

Биљана Марковић Гочанин, наставник хемије, педагошки саветник

Ивана Радивојевић, наставник историје

Наташа Перовић Димитријевић, наставник биологије

Мр Драгослав Ђуровић, наставник филозофије, педагошки саветник

Бранкица Продановић, наставник информатике и рачунарства

Данијела Брђовић, наставник српског језика и књижевности

Дојна Стодић, педагошки саветник, директор

Председник Ученичког парламента

Драган Миленковић, члан Савета родитеља

Марија Стоиљковић, психолог

2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

Дојна Стодић, директор, педагошки саветник

Марија Стоиљковић, психолог, руководилац

Бранислава Поповић, наставник француског језика

Наташа Перовић Димитријевић, наставник биологије

мр Драгослав Ђуровић, наставник филозофије

Иван Бурмаз, наставник физичког васпитања

Марина Чеперковић, наставник рачунарства и информатике

Биљана М. Крагуљац, наставник ликовне културе

3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су:

Дојна Стодић, директор, педагошки саветник, руководицац

Марија Стоиљковић, стручни сарадник - психолог,

Бранислава Поповић, наставник француског језика, председник стручног већа за области предмета страних језика, записничар

Наташа Перовић Димитријевић, наставник биологије, председник стручног већа за области предмета природне групе

мр Драгослав Ђуровић, наставник филозофије, председник стручног већа за области предмета друштвене групе

Иван Бурмаз, наставник физичког васпитања, председник стручног већа за области предмета физичко васпитање

Марина Чеперковић, наставник рачунарства и информатике, председник стручног већа за области предмета математике и рачунарства и информатике

Биљана М. Крагуљац, наставник ликовне културе, председник стручног већа за области предмета српског језика и књижевности и уметности

Светлана Магделинић, наставник психологије, самостални педагошки саветник, председник Стручног актива за развојно планирање

4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање чине:

Дојна Стодић, директор,

Марија Стоиљковић, руководицац

Светлана Магделинић, наставник психологије,

Биљана Рсовац, наставник географије,

Данијела Брђовић, наставник српског језика и књижевности,

Милена Станковић, наставник енглеског језика,

Бранкица Продановић, наставник рачунарства и информатике,

Биљана Марковић Гочанин, наставник хемије,

Слађана Опачић, наставник француског језика,

Председник Ученичког парламента,

Драган Миленковић, родитељ.

Подтимови за самовредновање школе:	
1) ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1. Рсовац Биљана, руководицац, 2. Бисерчић Јасмина 3. Миодраговић Јелена 4. Стевановић Мара 5. Стојановић Марија 6. Чкребо Слободан 7. Ђуракић Ненад	4) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 1. Марковић-Гочанин Биљана, руководицац, 2. Поповић Бранислава, записничар 3. Радивојевић Ивана 4. Кончар Горица 5. Чолић Јелена 6. Бурмаз Иван 7. Голубовић Марин

2)НАСТАВА И УЧЕЊЕ 1.Магделинић Светлана, руководилац, 2.Распоповић Наташа, записничар 3.Ђуровић мр Драгослав 4.Перовић Димитријевић Наташа 5.Костић Вишња 6.Тошић Александра 7.Вукотић Ивана 8.Париповић мр Драган	5)ЕТОС 1.Брђовић Данијела, руководилац, 2.Чеперковић Марина 3.Кушаковић Срђан, записничар 4.М. Крагуљац Биљана 5.Владимир Пејић, техничар
3)ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 1.Станковић Милена, руководилац, 2.Вукмировић Јасна 3.Романов Катарина, записничар 4.Матић Игор 5.Велимировић Милан	6)ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 1.Опачић Слађана, руководилац, 2.Миљковић Оливер, записничар, 3.Дуњић Дијана 4.Косовац Емилија 5.Продановић Бранкица

5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

Биљана Марковић-Крагуљац, наставник ликовне културе, педагошкисаветник,

Бранислава Поповић, наставник француског језика

Катарина Романов, наставник енглеског језика

Горица Кончар, наставник биологије

Јасмина Бисерчић, наставник физике

АлександраТошић, наставник физике

6.ТИМ ЗА ИЗРАДУ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ГИМНАЗИЈЕ–ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА

Чланови Тима су:

Данијела Брђовић, наставник српског језика и књижевности, записничар

Срђан Кушаковић, наставник рачунарства и информатике, руководилац

Владимир Пејић,техничар

7.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА (И ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ПРОЈЕКТЕ)

ЧлановиТимасу:

Оливер Миљковић, наставник француског и латинског језика

Марина Чеперковић, наставник рачунарства и информатике

Дијана Дуњић, наставник српског језика и књижевности

Катарина Романов, наставник енглеског језика

Игор Матић, наставник музичке културе

Ивана Радивојевић, наставни к историје

Мара Стевановић, наставник математике

Горица Кончар, наставник биологије

Јасна Вукмировић, наставник социологије

Милена Станковић, наставник енглеског језика

8.ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Чланови Тимасу:

Марија Стоиљковић, психолог, председник

Срђан Кушаковић, наставник рачунарства и информатике

Вишња Костић, наставник српског језика и књижевности

9.ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови Тима су:

Светлана Магделинић, наставник психологије,

Бранислава Поповић, наставник француског језика

Вишња Костић, наставник српског језика и књижевности

Марина Чеперковић, наставник рачунарства и информатике

Биљана Марковић Крагуљац, наставник ликовне културе

Одељењске старешине IV разреда

10.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:

Светлана Магделинић, наставник психологије

Дојна Стодић, директор

Биљана Марковић Гочанин, наставник хемије

мр Драгослав Ђуровић, наставник филозофије

Биљана Марковић Крагуљац, наставник ликовне културе

Марија Стоиљковић, психолог

Представник Ученичког парламента

Представник Савета родитеља

Представник локалне заједнице

Директор прати како рад тимова тако и рад наставничког већа којим руководи, али и радом ђачког парламента као и савета родитеља и школског одбора.

На пошетку школске године сви активни су на првим састанцима имали тачку усаглашавања критеријума оцењивања, као и договор о посети часова колега најпре из истог актива а потом и из различитих актива.

Помно се прате конкурси МПС, ЗУОВ-а ради информисања о стручном усавршавању наставника за које директор обезбеђује средства. Ова школска година је специфична по томе што смо успешно завршили прво полугодиште након ког је почео зимски распуст који је продужен због присуства грипа. Друго полугодиште је почело 24 фебруара и недуго затим је проглашена пандемија вируса Корона или Covid-19, након чега је проглашено и ванредно стање те с тога школа прешла на on line наставу. Наставници су веома агилно реаговали у прикупљању контаката ученика. Школа је поставила фолдере на сајту где је сваки предметни професор могао да ставља наставни материјал који је неопходан за реализацију наставе. Наставници су били део различитих платформи Гоогле учионице, Едмодо, Microsoft Teams. Уз велики труд како наставника тако и ученика школска година је приведена крају и успешно завршена. Спроведен је и упитник on line за родитеље и за ученике. Анкету осмислила и спровела Марија Стоиљковић психолог школе.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ КОЈУ СУ ПОПУЊАВАЛИ РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Од 16. марта 2020. године ученици нису у својим клупама. Настава је потпуно реорганизована и почела је да се одвија он лајн за ученике. То је потпуно променило начин рада наставника и ученика. Након месец и по дана док је ванредно стање још на снази, ученици су дали своје мишљење од организованој он лајн настави. За питања је одговоран Тим за самовредновање школе који ће покушати да изведе закључак о мишљењу ученика на тему досадашње наставе и учења на даљину.

Упитник је попунило 119 родитеља ученика из 8 одељења, 95 (79,8%) мајки и 24 очева (20,2%). По разредима то изгледа овако: први разред – 44 (37%) родитеља, други разред – 32 (26,9%) родитеља, трећи разред – 35 (29,4%) родитеља и четврти разред – 8 (6,7%) родитеља.

РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕЊА НА ДАЉИНУ:

Изазови као што су недостатак поседовање одговарајућих уређаја, програма и алата, и одговарајући приступ интернету код куће већина родитеља процењује да да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.

Недостатак дигиталних компетенција родитеља, и недостатак дигиталних компетенција деце већина родитеља процењује да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.

Недостатак дигиталних компетенција наставника већина родитеља процењује да има мали утицај или да нема утицаја на реализацију наставе на даљину.

Већина родитеља процењује да од школе добија потребну подршку, један одговор наглашава труд одељењског старешине за комуникацију са децом и родитељима.

Већина родитеља изјављује да има информацију како да добије психо-социјалну подршку путем саветовања од стране психолога и фолдеру стручни сарадник – подршка (са текстовима) на Гугл диску Гимназије где стоје материјали из свих предмета.

Већина родитеља изјављује да је задовољна начином реализације наставе на даљину у Гимназији Врњачка Бања (109 (91,7%) родитеља изјављује да је задовољно реализацијом наставе на даљину од стране Гимназије Врњачка Бања, 7(5,9%) родитеља изјављује да није задовољно, 3(2,4%) родитеља су делимично задовољна).

93 родитеља није имало сугестија у циљу што боље организације учења на даљину, 16 одговора родитеља је без сугестија и са похвалом за организацију и рад школе, а добијене су следеће сугестије:

- Да професори имају у виду да је интернет преоптерећен и да ученици и родитељи не могу да испрате све задатке у одговарајућем року,
- У циљу боље организације родитељи предлажу да се професори договарају како деца не би била преоптерећена са задацима, и да се слање домаћих задатака организује да буде преко дана,
- Да комуникација професора и ученика буде чешћа и да професори ажурније одговарају на мејлове.
- Да се у настави на даљину користи Zoom program
- Да се ови видови наставе на даљину примењују и следеће школске године када се настава нормализује

Анализу одговора родитеља завршиће цитат једног родитеља: „Одличан вид дигиталне комуникације са ученицима и родитељима од стране струке. Желим да ову школску годину окончамо у здрављу на задовољство ученика, професора и родитеља“.

Одговори и сугестије наставника, ученика и родитеља о реализацији наставе на даљину ће се разматрати на састанку Наставничког већа када будемо разматрали мере унапређења наставе у Гимназији Врњачка Бања.

Предлог је да за следећу школску годину припремимо и оптределимо се за једну платформу како би ученицима олакшали приступ. У складу са тим ако буде било могућности и ако се укаже повољна епидемиолошка ситуација потребно је организовати обуку за употребу ИКТ алата. Ако не може уживо било би пожељно и пријавити се на неки Вебинар. Марија Стоиљковић психолог школе, Дојна Стодић дијектор школе, Данијела Брђовић наставник српског језика и књижевности и Слађана Опачић наставник француског језика су у току ванредног стања прошле вебинар Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе коју је организовала Темпус организација. И ове школске године ученици наше школе су се пријавили за такмичење у предузетништву Ђачке компаније које је требало да се реализује крајем марта месеца али нажалост сва такмичења су отказана због пандемије. Али су и наставници и ученици били награђени симболичном сумом на Светосавској академији за учешће и пласман на такмичењима који су реализовани предходне школске године 2018/19. Ове школске године владало је велико интересовање ученика за истраживачку станицу Петница. одређени број ученика је аплицирао и отишао у Петницу. Ово је за њих велико искуство јер је концепт рада веома напоран али нашим ученицима се допао.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, посета часовима предметних наставника према утврђеном распореду, - има увид у педагошко-методичку документацију предметних наставника(припрема, планови, портфолио.

Такође даје сугестије и инструкције за побољшање рада наставника, уз детаљно образложење. Прати рад предметних наставника кроз електронски дневник, статистике успеха ученика...

Познаје важеће стандарде знања и нивое знања за утврђивање критеријума вредновања и оцењивања знања ученика, као и употребу истих од стране наставника у планирању наставе и у наставним ситуацијама. . Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Посете часовима су пропраћене проценом рада наставника у конкретној наставној ситуацији, сугестијама и инструкцијама за побољшање рада, истицањем добрих и лоших страна вреднованог часа, врше се анализе и предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Наставници вреднују свој рад на часу и у својим припремама/педагошким свестима пишу сугестије за побољшање квалитета рада у оквиру сваке наставне јединице. Наставници предлажу набавке оних наставних средстава која би побољшала квалитет рада са ученицима.

Тим за самовредновање прати самовредновање на различитим индивидуалним нивоима(наставника, стручних сарадника, директора), као и на нивоу тимова у оквиру годишњих планова и извештаја рада у текућој школској години

сагледавање постојећег стања у школи, уочавање слабих и јачих страна и израда плана за отклањање утврђених слабости. Коришћењем различитих техника и инструмената за вредновање квалитета рада школе(анкете, упитници, разговори, чек-листе, скале и др.) Под тим за организацију школе је спровео анкету међу запосленима према показатељима из стандарда углавном о организацији школе као и о раду директора. анализом анкете дошли смо до закључка да овај под тим добија оцену 4 уз све сегменте који су обухваћени питањима.

Школа редовно прати и информисе се о новинама из информационог система просвете из области вредновања и унапређивања рада школе. Наставницима и стручним сарадницима су прослеђени:

Правилник о квалитету рада установе и Правилник о стандардима квалитета рада установе-на увид и анализу њиховог садржаја, у циљу информисања свих запослених о новинама у Закону о основама система образовања и васпитања. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Марија Стоиљковић психолог школе је извршила нализу анкете о дигиталној стратегији школе такозваној Селфи истраживање и то анкету са ученицима са запосленима и са руководством школе. Резултати који су наведени у извештају пружају нам слику о томе какво је стање у школи у вези са применом дигиталних технологија за учење. У школи су организоване обуке за коришћење електронског дневника у две групе: за предметне наставника и за разредне старешине, као и додатне обуке за вежбање и отклањање недоумица . Упућивање наставнике на обуке и стручна усавршавања из ове области. Стварање услова за остварење циља- формирање дигитално способне школе.

6.3. . Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Планирање Годишњег плана рада и Школског развојног плана .Директор у сарадњи са тимом за израду годишњег плана рада школе агилно ради на креирању истог.Увек са иновативним решењима за изглед плана од дизајна до сарджаја.Активно учествује у изради финансијског плана.Подстиче код запослених жељу за стицањем нових знања и вештина у програмима мобилности преко пројеката Еразмус + и Регионалне канцеларије за сарадњу младих (RYCO).Активна је сарадња са локалним медијима где директор има прилику да подели са јавношћу новости у школи,од уписа нових ђака па о њиховим успесима на такмичењима као и о активностима везаним за школу.Директор активно учествује на семинарима и конференцијама намењеним директорима активан је члан Заједнице гимназија где има прилику да са колегама размењује искуства .

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

У школи се организују како огледни тако и коорелацијски часови како са хоризонталним тако и са вертикалним повезивањем.У првом полугодишту смо имали прилику да присуствујемо огледном часу наставника природне групе предмета и то са модулима изборних предмета Образовање за одрживи развој са темом Ваздух.У току наставе на даљину одржан је коорелацијски час са професорима српског језика,психологије ,социјологије,енглеског језика,француског језика, као и латинског језика ,ликовне културе ,где је обележен на новом веб алату Падлету ,Међународни дан породице.Колега Оливер Миљковић се пријавио на конкурс за најбољи on line час где је са ученицима на веома креативан и иновативан начин представио регије Србије.Први електронски часопис је угледао светлост дана у току наставе на даљину.У оквиру изборног предмета Језик медији и култура ученика првог разреда наставници француског и латинског језика Оливер Миљковић и Слађана Опачић су са својим ученицима објавили први е часопис.Велика подршка у креирању је била од стране наставника ликовне културе Биљане Марковић Крагуљац која истим ученицима држи изборни предмет уметност и дизајн.Деп пројектне наставе је био заступљен и у пројекту Франкофонија који је наставник Слађана Опачић урадила са свим ученицима трећег разреда.Часови колега се посећују када је то могуће .

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Сви ми имамо један али вредан циљ а то је завршетак радова на новој згради Гимназије(физичко одвајање од Угоститељско-туристичке школе; рад школе у једној смени, адекватне учионице за сва одељења...) Све ово за сада не зависи од нас.Чекамо да се појави нова екипа радника која ће завршити започете радове и надамо се пресељењу.Школа је добила средства у оквиру пројекта повезивања школа Амрес .У великој материјалној вредности ,у нади да ће опрема да се поставља док се завршавају радови на новој згради.Директор је посвећен увођењу новина у наставу: увођење електронског дневника, који је изузетно олакшао вођење документације одељенским старешинама, али и предметним наставницима; усмеравање наставника у развијању дигиталних компетенција(Google учионица, Едмода,Teams, ИКТ алати) које су не само олакшале прелазак са редовне на наставу на даљину, већ ће њихово усвајање позитивно утицати на квалитет рада при повратку у школске клупе; усвајање јединственог модела онлине наставе који би се, по потреби, применио следеће школске године;

Укључивање школе у јавни и културни живот локалне заједнице(Градска библиотека „Душан Радић“, Замак културе, Културни центар, Женски центар „Милица“, Врњачка телевизија, ТСЦ, ...)

Медијска покривеност свих активности, успеха, достигнућа, школских акција

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Директор показује иницијативу за развијање предузетничких компетенција ученика. Наши ученици су учествовали на Регионалном такмичењу у предузетничким вештинама-Пословни изазов, где су осмишљавали решење проблема и креирали бизнис план, уз помоћ својих ментора., а након тога су требали да презентују своје решење стручном жирију.Али после проглашења ванредног стања свако па и ово такмичење је одложено у нади да ћемо наредне школске године наставити са овим дивним пројектом

Извештај написала

Слађана Опачић координатор подтима

Овом извештају бих додала да је у току првог полугодишта у канцеларији директорке одржан састанак Подтима за самовредновање за ову кључну област, састанку поред чланова подтима су присуствовале директорка, Дојна Стодић и Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање. На том састанку су чланови упознати са садржајем састанка на коме су учествовале Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање и директорка школе Дојна Стодић. Кроз презентацију су сви чланови упознати

са појмом самовредновања школе, законским актима који регулишу овај процес и кроз презентацију је представљено самовредновање како је у школама извођено до сада, а како би требало да буде. На том састанку су чланови подтима добили домаће задатке, чије резултате смо заједно разматрали на следећем заједничком састанку. – Марија Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање.