



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ
РАЗВОЈА

Школска управа у Краљеву

Број: 424-614-00441/2015-15

Датум: 16.11.2015.године

Краљево

Трг Јована Сарића 3

ГИМНАЗИЈА
-директору-

ВРЊАЧКА БАЊА

У прилогу овог дописа достављамо Вам Извештај о обављеном спољашњем вредновању квалитета рада Ваше школе број: 424-614-00441/2015-15, које су у Вашој школи од 20-21.октобра 2015. године извршили просветни саветници, чланови Тима за спољашње вредновање: Миљојко Луковић, Жарко Милосављевић, Душица Плашић и Миодраг Костић.

Захваљујемо на сарадњи и молимо Вас да нас обавестите о предузетим активностима.



Руководилац Школске управе

Немад Славковић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Школска управа Краљево
Број: 424-614-00441/2015-15
Датум: 16.11.2015.године
Трг Јована Сарића 3
Краљево

Примљено	13. 01. 2016
Одговор	
Одговор	

ИЗВЕШТАЈ

О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ГИМНАЗИЈЕ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

На основу овлашћења из члана 21. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05), чланова 26. и 151. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 2. Правилника о стручно педагошком надзору ("Службени гласник РС", бр. 34/2012) и члана 14. Правилника о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС", бр. 9/2012), Тим за спољашње вредновање квалитета рада образовно-васпитних установа, у саставу: Миљојко Луковић, Миодраг Костић, Душица Плашић и Жарко Милосављевић, просветни саветници у Министарству просвете, науке и технолошког развоја извршили су спољашње вредновање квалитета рада Гимназије у Врњачкој Бањи у периоду од 20-21. октобра 2015. године.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Адреса школе: Хероја Чајке 18
Општина: Врњачка Бања
Округ: РАШКИ
Телефон – факс: (036) 616-510
Телефон директора: (036) 611-379
e-mail: gimnazija.vrnjackabanja@gmail.com,
Сајт школе: www.gvb.edu.rs
директор: Дојна Стодић

Лична карта школе

Гимназија је основана 1941. године и постојала је до 1947. године, а поново отворена 1962. године. Последња генерација ове школе завршила је школовање 1979/80. школске године.

Од 1990. године, Законом о средњим школама поново је враћено име овој школи. Школа је регистрована код Привредног суда у Краљеву, решењем бр. Fi-7487/93 од 28. 07. 1993. године. Од тада постоји као самостална средња школа са називом:

Гимназија Врњачка Бања, улица Хероја Чајке број 18.

Министар просвете Републике Србије је донео решење бр. 022-05-00108/94-03 од 30. 03. 2012. године, да су испуњени сви услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика, да Гимназија у Врњачкој Бањи остварује наставни план и програм Гимназије општег типа у I, II, III и IV разреду.

Решењем Министра просвете и спорта Републике Србије број 022-05-00108/94-03 од 13.02.2009. године, утврђује се да Гимназија у Врњачкој Бањи испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика за остваривање наставног плана и програма огледа за Гимназију информатички смер у I, II, III и IV разреду.

Министар просвете Републике Србије је донео решење бр. 022-05-00108/94-03 од 24. 05. 1994. године, да су испуњени сви услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика, да Гимназија у Врњачкој Бањи остварује наставни план и програм Гимназије друштвено-језичког и природно-математичког смера у I, II, III и IV разреду.

МИСИЈА

Ми смо мала школа са великим амбицијама и квалитетним кадром, која развија и негује знања и креативност ученика и наставника, међусобно разумевање и уважавање, као и поштовање различитости и неговање културе мира.

Недостатак простора, мањак и застарелост наставних средстава, битно утиче на квалитет извођења наставе, што смо битно поправили у претходном периоду (реализација претходног Школског развојног плана).

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Школа и место: Гимназија, Врњачка Бања	Име и презиме руководиоца тима евалуатора: Миљојко Луковић Остали чланови тима: Жарко Милосављевић Душица Плашић и Миодраг Костић
Школска управа: Краљево	
Датум/период вредновања: 20-21. 10. 2015. године	
Напомена: Посећено је 24 наставна часа; прегледана целокупна документација која нам је била доступна; Обавили смо интервјуе са свим циљним групама: ученицима (30), наставницима (17), родитељима (26), стручном службом и другим запосленима (5) и члановима ШО (6). Лично је остварен увид у физичке ресурсе (простор, опрему, двориште, салу за физичко, кабинете)	

КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ: ☒

Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.

☐

4

Оценом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање.

☒

3

Оценом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

☐

2

Оценом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

☐

1

Оценом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Мисија Врњачке Гимназије је да подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењиве у даљем образовању и професионалном развоју.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо препознатљива школа, савремено опремљена, са посебно осмишљеним плановима и програмима којима бисмо могли да заинтересујемо надарене ученике из целе Србије и шире. Да Врњачка Бања и Гимназија буду центар у Србији са квалитетним зимским и летњим камповима, разменом ђака и наставника са низом активности као што су балнеологија, археологија, спорт, туризам, екологија...

Наша визија је да постанемо осавремењена школа, школа по мери ученика, који неће бити само пуки конзументи знања, већ ће се трудити да учине нешто чега се људи највише плаше – да направе нови корак на посве другачији начин.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, у предстојећој реформисаној гимназији, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи, чувајући традицију исте, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

Визија савремене и квалитетне наставе није нам страна, али желимо је у добро опремљеним кабинетима који мотивишу ученике за стицање, доградњу и надоградњу знања, као и задовољавање развојних потреба друштва. Настава би на тај начин задовољила и развојне потребе путем ваннаставних активности и развила капацитете друштва; омогућила би бољу сардњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница; побољшала би презентацију школе и промоцију и садашњих и бивших ђака у складу са традицијом школе.

Школски програм и годишњи план	Опис квалитета
	У овој Области три стандарда су у потпуности остварена, док је један добро остварен (<i>Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика</i>). Школски програм и Годишњи план рада Школе донети су у Законом предвиђеном року. Школски програм је сачињен на основу Наставног плана и програма, садржи све Законом предвиђене елементе и обезбеђује остваривање прописаних циљева у складу са потребама ученика. Годишњи план рада Школе сачињен је на основу Школског програма, али у појединим сегментима није у потребној мери усаглашен са Школским програмом рада. Саставни део Годишњег плана рада Школе су годишњи и оперативни планови наставних предмета. Оперативни планови урађени су на месечном нивоу. Планом је поред осталих елемената образовне технологије предвиђена и иновација, корелација и (само)евалуација. Међутим, већина оперативних планова не садржи корелацију са наведеним конкретним садржајима сродних предмета. Иновације најчешће нису планиране, а тамо где су наведене садржај им не одговара (хеуристичка метода/разговор и сл.). На основу увида у оперативне планове рада и вођењем разговора са наставницима закључено је да наставници практикују давање иницијалних тестова на почетку школске године у циљу описивања наставне ситуације

и прилагођавања годиšnjeg plana rada специфичностима одељења. Међутим, и поред тога уочено је да већина наставника није прилагодила годишње планове рада специфичностима одељења. У писаним припремама за наставни час у већини случајева су предвиђене активности наставника и ученика. Код мањег броја наставника уочене су одређене мањкавости када је у питању типологија часова, избор облика и метода рада.

Годишњи план рада Школе садржи Акциони план Школског развојног плана са дефинисаним активностима, начином реализације, носиоцима послова и временском динамиком за текућу школску годину. У Годишњем плану рада Школе оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета у оквиру сваког разреда углавном су временски међусобно усклађени, док су присутне одређене слабости када је у питању садржајна усклађеност.

Само код мањег броја наставника, годишње и оперативно планирање је засновано на претходној анализи услова и могућностима за остваривање програма предмета (материјални ресурси, предзнања ученика и сл.). Годишњи план рада Школе садржи листу изборних предмета и ваннаставних активности у складу са постојећим кадровским и материјалним ресурсима, као и интересовањима ученика. Увидом у извештаје и на основу интервјуа са ученицима дошло се до закључка да има места за унапређивањем плана ваннаставних активности. У Годишњем плану рада Школе наведено је да се рад са надареном децом посебно остварује кроз активности додатног рада и секција. У Годишњим плановима наставних предмета углавном није предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда већ је акценат на провери циљева учења наставног предмета наведених у наставном плану. У Годишњем плану рада Школе предвиђен је план израде ИОП-а (ИОП-2 и ИОП-3).

Настава и учење	Опис квалитета
	Стандарди у овој Области су добро остварени. Непосредним увидом у рад утврђено је да највећи број наставника чији су часови посећени, добро остварује стандарде (52,98%), у потпуности остварује стандарде (28,57%), и делимично остварује стандарде (18,43%). У наставном раду већине наставника уочава се примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. Скоро сви наставници јасно истичу циљеве учења, дају јасна упутства и објашњења и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. Уочено је да наставници користе наставне методе које су углавном ефикасне у односу на циљеве часа, да примењују принцип поступности у свом раду, односно да поступно постављају све сложенија питања/задатке/захтеве према ученицима. Наставници, различитим техникама учења, уче ученике како да ново градиво повезују са претходно стеченим знањима, као и примерима из свакодневног живота непосредног окружења. У процесу учења наставници уче ученике да повезују садржаје из различитих области. Међутим, уочено је да знатан број наставника у недовољној мери учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. Увидом у планирање и припремање наставника, непосредним посматрањем наставних часова и вођењем интервјуа са ученицима, утврђено је да наставници у свом раду углавном прилагођавају захтеве и темпо рада могућностима ученика, али недовољно специфичностима одељења. На већини посећених часова ученици су били заинтересовани и активно су

учествовали у раду. Својим активностима и радовима показали су да разумеју садржаје који су били предмет учења или утврђивања на часу. Ученици користе повратну информацију и доступне изворе знања да реше постављене задатке и унапреде учење. Већина наставника ефикасно структурира и повезује делове часа и рационално користи расположиво време. Функционално коришћење информатичке опреме и постојећих наставних средстава уочава се код мањег броја наставника чији су часови посећени. Током часова присутна је и одржава се радна дисциплина. Наставници углавном проверавају постигнуте циљеве на часу искључиво кроз интеракцију наставник-ученик, док је углавном изостајала интеракција ученик-ученик.

Наставници врше оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Формативно и сумативно оцењивање је усклађено са прописаним начином оцењивања, међутим на нивоу Школе још увек нема јединственог приступа када је у питању формативно оцењивање.

Наставници дају кратку повратну информацију ученицима о њиховом раду и похваљују њихов напредак. Приликом вредновања, мањи број наставника захтеве прилагођава могућностима ученика. У Школи није развијена пракса подстицања ученика да самостално процењују свој напредак у учењу. Наставници користе, али не у потребној мери поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Наставници углавном похваљују напредак ученика, међутим не користе у потребној мери различите поступке за мотивисање ученика. Ученицима се пружа могућност да питају, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Сви наставници показују поштовање и емпатију према ученицима. Није уочено међусобно неуважавање ученика.

Образовна постигнућа	Опис квалитета
	Стандард <i>Школа континуирано доприноси већој успешности ученика</i> је у потпуности остварен. У школској 2015/16. години у први разред уписано је 120 ученика у 3 различита образовна профила: општи тип (два одељења), математички (једно одељење) и друштвено језички (једно одељење). Максималан број остварених бодова приликом уписа у првом уписном кругу био је 106,00 на природно-математичком смеру, док је минимални број био 40,94. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Увидом у доступне изворе утврђено је да се успех ученика континуирано прати и периодично анализира. Сумирање постигнутог успеха обавља се на нивоу сваког разреда и Школе у целини, по завршетку класификационих периода, полугодишта и на крају године. Постигнућа ученика приказују се и тумаче по критеријуму средње оцене и процента пролазности ученика и упоређују са резултатима постигнутим у претходним годинама. Са постигнутим успехом упознати су ученици, родитељи, стручни, саветодавни и управни органи Школе. Наставници поседују евиденцију о континуираном праћењу рада и напредовања ученика, али се само код мањег броја поред оцена могу уочити и мишљења о раду ученика, док препорука за даљи рад и напредовање нема. У Школи се реализује допунска и додатна, као и припремна настава. Увидом у расположиву документацију запажа се да ученици нередовно похађају часове допунске и додатне наставе јер је већина везана за превоз. И поред објективних тешкоћа ученици укључени у додатни рад постижу резултате. Ефекти похађања додатне наставе видљиви су кроз учешће ученика на различитим нивоима такмичења.

Из Извештаја Стручног тима за инклузију запажамо да је за два ученика сачињен ИОП (ИОП-2, и ИОП-3). Међутим, посматрањем часова и анализом документације закључујемо се да се у Школи не примењује у потребној мери индивидуализација и диференцијација у настави.

За све ученике завршних разреда сачињава се извештај са матурског испита. Извештај обухвата податке о општем успеху и добијене оцене за сваког ученика из заједничког дела, изборног предмета и одбрањеног рада. Упоредивањем општих постигнућа са постигнућима на матурском испиту може се уочити постојање корелације што говори о уједначеним захтевима наставног особља према ученицима током школовања и на одбрани матурског испита. Просечна оцена на матурском испиту школске 2014/15.године била је 4,73. Увидом у документацију закључујемо да су просечни резултати ученика на завршним испитима бољи у односу на претходну школску годину. То потврђује и чињеница да је 2015.године већ у првом уписном року више од 90% ученика уписало жељене факултете.

Подршка ученицима	Опис квалитета
	У овој Области два стандарда су потпуно остварена, док је један добро остварен (<i>У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</i>). Комуникација са породицама ученика остварује се успешним функционисањем стручних, саветодавних и других органа и тимова у Школи. Школа сарађује са релевантним институцијама које су од значаја за пружање подршке ученицима. Међутим, уочено је да недостаје сврсисходна анализа успеха ученика као полазна основа планирања и спровођења свих облика подршке ученицима. Понуда ваннаставних активности у Школи је углавном у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, а у складу са ресурсима Школе. Присутан је проблем око реализације истих због недостатка простора и ученика путника. Радом секција промовише се заштита човекове околине, здрави стилови живота и професионални развој ученика. Недовољно се посвећује пажња креирању програма/активности за конструктивно решавање проблема. У радним просторима и у холловима Школе изложени су ученички радови који презентују квалитет рада ваннаставних активности и свих осталих дешавања у Школи и ван ње. За ученике из осетљивих група школа организује компензаторне активности за подршку у учењу. Индивидуализовани образовни планови су сачињени за два ученика, и то за једног је организован ИОП-2 и за једног ИОП-3. У Школи функционише Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, посебно за ученике којима је неопходна подршка у учењу. У пружању подршке ученицима Школа остварује добру сарадњу са родитељима. Родитељи су укључени у рад Школе непосредно или преко својих представника у Школском одбору, Савету родитеља и сл. Школа добро сарађује са органима и службама Општине Врњачка Бања, Школском управом у Краљеву, Националном службом за запошљавање, Полицијском управом, основним и средњим школама, као и другим установама и институцијама.

Етос	Опис квалитета
	У овој Области три стандарда су остварена у потпуности, док су два добро остварена (<i>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу и Школски амбијент је пријатан за све</i>). У Школи се доследно поштују норме којима се регулише понашање и одговорност ученика, наставника и осталих запослених. У личном обраћању свих у Школи видљиво је међусобно уважавање, а актима Школе предвиђене су мере и санкције за дискриминаторско понашање и непоштовање договорених правила. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. За постигнуте резултате ученици и наставници се похваљују и награђују, посебно на такмичењима из домена рада Школе. Међутим, ученици и наставници не изражавају висока очекивања у погледу постизања резултата рада. У Школи се у недовољној мери организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат-успех. Школа значајну пажњу посвећује безбедности ученика, наставника и осталих запослених. У Школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања, а у случајевима насиља примењују се мере интервенције дефинисане Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школски простор је уређен и обогаћен ученичким радовима, сликама и паноема који одсликавају сва дешавања у Школи. За ученике са сметњама у развоју школски простор није адекватно прилагођен (посебно када је у питању улазни део Школе). Но и поред тога запажено је да се посебно промовишу резултати ученика са сметњама у развоју. У циљу обезбеђивања права на приватност у Школи се за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима користи посебан простор. На основу расположивих извора доказа утврђено је да је у Школи развијена сарадња на свим нивоима. Ученички парламент добија адекватну подршку за свој рад, док се иницијативе ученика још увек у недовољној мери разматрају и прихватају. Родитељи преко својих представника и лично учествују у животу и раду Школе. На нивоу Школе организују се заједничке активности које имају за циљ јачање осећања припадности Школи. Школа активно сарађује са локалном заједницом, са релевантним институцијама и организацијама у граду и широј околини. У Школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима Школе, како путем личног контакта директора и наставника са родитељима, тако и путем сајта Школе, телефонским или електронским путем.

Организација рада школе и руковођење	Опис квалитета
	У овој Области четири стандарда су остварена у потпуности, а један је добро остварен (<i>Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</i>). Планирање и програмирање у Школи је усклађено уз незнатна одступања Развојног плана и Извештаја о резултатима самовредновања. Сви обавезни документи су донети у складу са законском процедуром. Директор је посвећен послу који обавља, настоји да се обезбеде сви предуслови за несметано одвијање рада Школе. У Школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Од наставника очекује квалитативне промене у раду у складу са стандардима образовних постигнућа, стога према наставницима поставља јасне захтеве. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених, док задужења запослених нису равномерно распоређена. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа, учествује активно у раду стручних тимова, укључује запослене у процес доношења одлука и благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са важећим прописима и могућностима Школе. Уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад Школе и користи различите механизме за мотивисање запослених. У Школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у свим Законом дефинисаним надлежностима (увид и надзор, праћење, анализирање), као и предузимање мера на основу резултата праћења и вредновања. Директор врши педагошко-инструктивни рад и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада, а у мањој мери са потребама Школе. У Школи се континуирано спроводи процес самовредновања који није вршен на основу Правилником дефинисаних стандарда квалитета, већ је рађен по методологији Приручника за самовредновање. Лидерско деловање директора омогућава развој Школе јер својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор је отворен за промене и иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Директор планира лични професионални развој који се не базира у потребној мери на самовредновању личних компетенција. У Школи није у жељеној мери присутно ангажовање чланова Педагошког колегијума у оквиру њихових компетенција.

Ресурси	Опис квалитета
	У овој Области два стандарда су делимично испуњена (<i>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе и У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси(простор, опрема и наставна средства)</i>), док је стандард (<i>Материјално –технички ресурси се користе функционално</i>) добро остварен. Стандард „У школи су обезбеђени потребни људски ресурси“ је у потпуности остварен. У складу са Нормативом у Школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Број ненаставног особља и њихове квалификације усклађени су са важећим прописима. Настава је у целини стручно заступљена, међутим запослени не унапређују своје професионално деловање засновано на резултатима самовредновања. На нивоу Школе није урађен Годишњи план стручног усавршавања. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују, међутим сарадња није у потребној мери усклађена са потребама за унапређивањем наставе и учења. Скоро да није било часа на коме се могла запазити примена новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали. Школа води уредно евиденцију о посећеним семинарима, а наставници поседују свој лични портфолио. На основу расположивих извора доказа уочава се недовољна активност Педагошког колегијума у делу праћења реализације стручног усавршавања. Са детаљним Извештајем о стручном усавршавању упознаје се Наставничко веће, а исти се усваја од стране Школског одбора. Приправници се уводе у посао у складу са Програмом увођења приправника у посао о чему постоји одговарајућа документација. Школа у своје активности укључује волонтере. Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У Школи постоји простор за рад и он је делимично у складу са Нормативом. Опремљеност Школе наставним средствима, као и неопходним дидактичким материјалима није оптимална што има утицаја на начин креирања и квалитет наставе. Посматрањем часова запажено је да се постојећа наставна средства недовољно користе у циљу постизања квалитетне наставе. Уочено је да међу наставницима Школе постоје разлике у погледу компетенција и спремности да користе могућности савремених наставних средстава.

Сумарна процена квалитета рада школе

Оцена
3

У свих седам области квалитета рада Школе преовлађују јаке стране, али су присутни и одређени недостаци који утичу на укупан квалитет рада.

У целини гледано Школа је остварила све стандарде. Шеснаест стандарда је оцењено највишом оценом (55,17%), једанаест у доброј мери (37,93%), док су два стандарда делимично остварена (6,9%).

Укупна оцена (ниво) квалитета рада Школе је **3** и изведена је према утврђеним критеријумима.

Извештај је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 2 (два) достављају Школи а 3 (три) примерка остају у документацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школа, у складу са чланом 23. став 1. и став 2. Правилника о вредновању квалитета рада установа, може поднети приговор министру на Извештај о спољашњем вредновању у року од 15 дана од дана пријема истог.

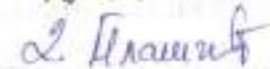
На основу Извештаја о спољашњем вредновању установа, у складу са чланом 24. Правилника о вредновању квалитета рада установа, Школа треба да сачини План за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада и да га достави Школској управи у року од 60 дана од дана пријема Извештаја (у штампаној и електронској верзији у PDF формату).

Тим за спољашње вредновање

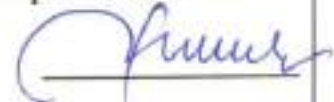
Миљојко Луковић



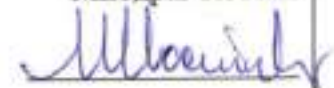
Душица Плашић



Жарко Милосављевић



Миодраг Костић



Прилог 1

ПРОЦЕНА:

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)*	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2

*НАПОМЕНА: Четири истакнута стандарда (2.4, 2.6, 3.2 и 5.3) треба да буду 3 или 4, пре него што се школа процени као задовољавајућа.

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
	4	3	3	4	—

Изабрани стандарди	4.2	5.4	6.2	6.3	7.3
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	3	3	3	4	2

Преостали стандарди	1.1	1.2	1.3	4.3	5.1	5.2	6.1	6.5	7.1	7.4
	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3

Изабрани и преостали стандарди се бирају из корпуса: 1.1, 1.2, 1.3, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 7.1, 7.3, 7.4.