

На основу члана 119. Став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/2021), Школски одбор Гимназије у Врњачкој Бањи, на седници одржаној 0.11. 2022 године донео је

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГИМНАЗИЈА
Број 01-794/7
01. 11. 2022 год.
Врњачка Бања

П РА В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Гимназије у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Гимназије у Врњачкој Бањи (у даљем тексту: Школа).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност образовања и васпитања у седишту у Врњачкој Бањи, улица Хероја Чајке број 18.

У приземљу зграде Школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, и психолога Школе.

У згради школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у школи обавља се у једној смени.

Први час почиње у 8.00 часова, а осми час се завршава у 14.50 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка смене могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 7.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и колективним уговором, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 8.

Директор школе ради у смени од 7.00 часова до 15.00 часова .

Члан 9.

Стручни сарадник -психолог ради у смени од 7.00 часова до 15.00 часова .

Члан 10.

Стручни сарадник -Библиотекар Школе ради према распореду који се на почетку школске године утврди и који је истакнут на сајту школе и огласној табли.

Члан 11.

Секретаријат и Рачуноводство ради у смени од 7.00 часова до 15.00 часова.

Члан 12.

Помоћно-техничко особље ради у смени од у 7.⁰⁰ часова до 15.00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника о унутрашњој оргнизацији рада школе престаје да важи правилник о унутрашњој организацији рада школе заведен под бројем 01-165 од 03.03.2010. године.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора:



Проф.др Драган Ђурчић

Правилник је заведен под деловодним бројем 794/7, од 01.11.2022. године, објављен је на интернет страни и огласној табли Школе дана 02.11.2022 године, а ступио је на снагу дана _____. године.

Секретар Школе:

Надица Пејић